

## GÖRÜŞ FORMU\*

Görüş Bildiren Kurum:

Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		
Mevcut Metin	Taslak Metin	Öneri/Teklif Metni
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		

**NOT:** Mevcut metin ve taslak metin sütunları karşılaştırma cetveli ile aynı renk ve biçimde oluşturulur. Teklif metni ile yapılacak değişiklikler ise farklı renkte gösterilir.

**MADEN KANUNU KAPSAMINDA YETKİLENDİRİLMİŞ TÜZEL KİŞİLER HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI  
KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

**GENEL GEREKÇE**

...

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> <b>Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar</b>	<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> <b>Başlangıç Hükümleri</b>
<p><b>Amaç</b> <b>MADDE 1-</b> (1) Bu Yönetmeliğin amacı, <del>tüzel kişiler veya maden arama ya da işletmecilerinin 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlamak için, Genel Müdürlükçe tüzel kişilere yeterli belgesi verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</del></p>	<p><b>Amaç</b> <b>MADDE 1-</b> (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yetkilendirilmiş tüzel kişiler tarafından hazırlanan raporların; belirli asgari standartlar çerçevesinde ve yeknesak bir usul dahilinde hazırlanmasını temin etmek, güvenilirliğini tahkim etmek, madencilik faaliyetlerin denetlenebilirliğini güçlendirmek, mevzuata uyumu teşvik etmek ve projelerin; bilimsel esaslar çerçevesinde, güncel mühendislik ilkeleri ve uluslararası kabul görmüş standartlar doğrultusunda, en uygun yöntem ve teknikler kullanılarak hazırlanmasını sağlamaktır.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<p><b>Kapsam</b> <b>MADDE 2-</b> (1) Bu Yönetmelik, tüzel kişiler <del>veya maden arama ya da işletmecilerinin Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş tüzel kişi olarak</del> yetkilendirilmesi, denetimi, uyarılması, yetki <del>belgelerinin</del> askıya alınması, süresinin uzatılması ve iptal edilmesi, bu tüzel kişilerce hazırlanan rapor, proje ve <del>her türlü teknik belgenin Genel Müdürlüğe verilmesi</del>, çalıştıracakları elemanların nitelikleri ile ilgili hususları kapsar.</p>	<p><b>Kapsam</b> <b>MADDE 2-</b> (1) Bu Yönetmelik, tüzel kişilerin 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlaması için yetkilendirilmesi, denetlenmesi, uyarılması, yetkilerinin süresinin uzatılması, askıya alınması, iptal edilmesi ve çalıştıracakları elemanların nitelikleriyle ilgili hususları kapsar.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<b>Gerekçe:</b>	
<p><b>Dayanak</b>  <b>MADDE 3 –</b> (1) Bu Yönetmelik <del>Maden Kanununun</del> 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.</p>	<p><b>Dayanak</b>  <b>MADDE 3-</b> (1) Bu Yönetmelik, 3213 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrası, 10 uncu maddesinin onuncu fıkrası ve ek 10 uncu maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<p><b>Tanımlar</b>  <b>MADDE 4-</b> (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) <del>Arama faaliyet raporu: Ruhsat sahalarında yürütülen arama faaliyetleri ile ilgili Genel Müdürlüğe verilmesi gereken belgeyi,</del>  b) <del>Arama ruhsatı: Belirli bir alanda maden arama faaliyetlerinde bulunulabilmesi için verilen yetki belgesini,</del>  c) Askıya alma: Yetkilendirilmiş tüzel kişinin <del>Maden Kanunu ve</del> bu Yönetmelik kapsamında rapor, proje ve herhangi bir teknik belge hazırlama ve verme yetkisinin belli bir süre durdurulmasını,  ç) <del>Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,</del>  d) <del>Beyan: İlgililerin resmî kuruluşlara herhangi bir durumu açık, doğru, şeffaf ve güvenilir bir şekilde belirlemek veya açıklamak maksadı ile vermiş oldukları yazılı belgeyi,</del>  e) <del>Daimi nezaretçi: İşletmede daimi olarak istihdam edilen maden mühendisini,</del>  f) <del>Fizibilite: Detay arama faaliyetleri sonunda belirlenen maden kaynağının ekonomik değer olarak işletilebilirliğini göstermek amacıyla yapılacak çalışmaları,</del>  g) Genel Müdürlük: Maden İşleri Genel Müdürlüğünü,</p>	<p><b>Tanımlar</b>  <b>MADDE 4-</b> (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) Askıya alma: Yetkilendirilmiş tüzel kişinin bu Yönetmelik kapsamında rapor, proje ve teknik belge hazırlama yetkisinin <b>idari tedbir olarak belirli</b> bir süre durdurulmasını,  b) Genel Müdürlük: Maden <b>ve Petrol</b> İşleri Genel Müdürlüğünü,</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del>ğ) İmalât haritası: İşletmelerde üretim yapılan yerleri, miktarları, yapılaş şeklini ve bir sonraki yılın üretim programını gösterir, uygun ölçekli ve üç boyutlu beyan niteliğindeki haritayı,</del></p> <p><del>h) İşletme faaliyet raporu: Yıllık işletme faaliyetine ilişkin üretim, satış tutarı ve miktarı, stok ve bunun gibi bilgiler ile toplam gelir ve tahakkuk eden Devlet hakkı gibi mali durumu gösteren ve şekli Maden Yönetmeliği ile belirlenen belgeyi,</del></p> <p><del>ı) İşletme projesi uygulama raporu: İlk işletme ruhsatı düzenlendikten sonra üretim faaliyetine geçilinceye kadar işletme projesinin uygulanmasına ilişkin olarak Genel Müdürlüğe sunulması gereken raporu,</del></p> <p><del>i) İşletme ruhsatı: İşletme faaliyetlerinin yürütülebilmesi için verilen yetki belgesini,</del></p> <p><del>j) Kanun: 3213 sayılı Maden Kanununu,</del></p> <p><del>k) KEP: Kayıtlı elektronik posta adresini,</del></p> <p><del>l) Komisyon: Yeterlik belgesi verilir verilmeyeceğine karar verilmesi, yeterlik belgelerinin askıya alınması veya iptal edilmesi amacıyla görüş oluşturmak için Genel Müdürlükçe oluşturulan komisyonu,</del></p> <p><del>m) Koordinatör: Kamu veya özel sektörde mesleği ile ilgili en az beş yıl çalışmış maden veya jeoloji mühendislerinden herhangi birisini, (Danıştay Sekizinci Dairesinin 1/3/2022 tarihli ve E.:2021/6735; K.:2022/1269 sayılı kararı ile iptal bent; Danıştay İDDK'nın 30/11/2022 tarihli E.:2022/2728, K.:2022/3434 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)</del></p> <p><del>n) Maden arama faaliyetleri: Jeolojik prospeksiyon, jeoloji haritası yapımı, numune alma, jeofizik araştırma, jeokimya, hidrojeoloji, jeoteknik etütler ile üretime yönelik olmayan sondaj, galeri sürme, yarma ve kuyu açma gibi faaliyetleri,</del></p> <p><del>o) Maden arama projesi: Arama ruhsat sahasında bir termin planı dâhilinde, ekonomik olarak işletilebilecek bir maden yatağı bulabilmek için</del></p>	<p>c) İşveren: Ruhsat sahibi, hammadde üretim izni belgesi sahibi, rödövensçı gibi Genel Müdürlük nezdinde sahada madencilik faaliyetinde bulunmaya yetkili ve YTK ile sözleşme yapan kişiyi,</p> <p>ç) Kanun: 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanununu,</p> <p>d) Koordinatör: Kamuda veya özel sektörde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış maden, jeoloji veya jeofizik mühendislerinden herhangi birisini,</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>arama süresi boyunca yapılacak olan arama faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik yatırım bilgilerini ve mali yeterliliği içeren projeyi;</p> <p>ö) Madencilik faaliyetleri: Madenlerin aranması, üretilmesi, sevkiyatı, cevher hazırlama ve zenginleştirme, atıkların bertarafı, ruhsat sahasındaki stoklama/depolama işlemleri, maden işletmelerinin kapatılması ve çevre ile uyumlu hale getirilmesi ile ilgili tüm faaliyetler ve bu faaliyetlere yönelik tesislerin yapılmasını;</p> <p>p) Maden işletme faaliyetleri: Üretime yönelik hazırlık çalışmaları ve üretim yapılması için gerekli faaliyetleri;</p> <p>r) Maden işletme projesi: Rezervi üç boyutlu olarak belirlenen bir maden yatağındaki madeni, bir termin planı dahilinde, teknolojik ve ekonomik olarak işletilmesini sağlayacak şekilde ve çevre önlemleri ile madenin kapanma sonrası rehabilitasyon planlamasını içeren temel ve detay mühendislik projesini;</p> <p>s) Oda sicil belgesi: Mühendislerin bağlı oldukları <b>odaya</b> üyeliklerinin devam ettiğine <b>dair yılda bir kez</b> alınan belgeyi,</p> <p>ş) Prospeksiyon: Maden arama faaliyetlerine mesnet teşkil edecek jeolojik, mineralojik, jeokimyasal araştırmalar temelinde ön bilgilerin toplanması işini;</p> <p>t) Rezerv: Bir veya birden çok boyutu ve tenörü/kalitesi belirlenmiş maden miktarını;</p> <p>u) Rezerv raporu: Bir veya birden çok boyutu ve tenörü/kalitesi belirlenmiş maden miktarına ilişkin bilgileri içeren raporu;</p> <p>ü) Teknik belge: Maden arama ve işletme faaliyetleri ile Kanunda belirtilen diğer işler için ilgili mühendis ve diğer teknik elemanlar tarafından hazırlanan arama faaliyet raporları, arama/işletme projeleri, işletme projesi uygulama raporu, faaliyet bilgi formları, imalât haritası, jeolojik, jeofizik, jeokimyasal, jeoteknik, hidrojeolojik etüt, harita, kesitler, laboratuvar analizleri;</p>	<p>e) Oda sicil belgesi: Mühendislerin bağlı oldukları <b>kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına</b> üyeliklerinin devam ettiğini gösteren belgeyi,</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del>sondaj verileri, çevre ile uyum planı, döküm ve atık alanı raporları ve bunun gibi teknik içerikli belgeyi,</del></p> <p><del>v) Tenör/kalite: Tetkik, gözlem, analiz, teknolojik test, ölçüm sonucunda ortaya konulan kalorifik değer, bome, konsantrasyon, karat/ayar, denklik, reçeteye uygunluk gibi fiziksel, kimyasal ve jeokimyasal özelliklerine göre piyasa koşullarında değişik amaçlı değerlendirilebilme kıstaslarını/oranlarını,</del></p> <p>y) Yeterlik belgesi: <del>Maden</del> Kanunu kapsamında proje ve faaliyet raporları ile her türlü teknik belgeyi hazırlamak için gerekli şartları taşıyan tüzel kişilere Genel Müdürlük tarafından verilen belgeyi,</p> <p><del>z) Yetkilendirilmiş tüzel kişi (YTK): Genel Müdürlükçe yetkilendirilen, Maden Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlamaya yetkili, şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olduğu ya da bünyesinde nitelik ve nicelikleri bu Yönetmelikle belirlenen mühendisler çalıştıran maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişiyi,</del></p> <p>ifade eder.</p>	<p>f) Yeterlik belgesi: 3213 sayılı Kanun kapsamında proje ve faaliyet raporları ile her türlü teknik belgeyi hazırlamak için gerekli yeterlik şartlarını taşıyan tüzel kişilere Genel Müdürlük tarafından verilen belgeyi,</p> <p>g) Yeterlik şartı: Yeterlik belgesine sahip olmak için mevzuatta aranan şartları,</p> <p>ğ) YTK: Genel Müdürlükçe yetkilendirilen, Maden Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlamaya yetkili, şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olan yetkilendirilmiş tüzel kişiyi,</p> <p>ifade eder.</p>
<b>Gerekeç:</b>	
<b>İKİNCİ BÖLÜM</b> <b>Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiliklerin Kurulması</b>	<b>İKİNCİ BÖLÜM</b> <b>Yeterlik Belgesi Başvurusu</b>
<p><del>Yeterlik belgesi başvurusunda sunulacak</del> belgeler</p> <p><b>MADDE 6</b> – (1) Yeterlik belgesi almak isteyen tüzel kişi, <del>unvanını, açık adresini, telefon numarası ve Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)'ni belirterek</del> aşağıdaki belgelerin asıllarını veya ilgili resmi kurumlarca ya da</p>	<p><b>Başvuruda aranacak</b> belgeler</p> <p><b>MADDE 5-</b> (1) Yeterlik belgesi almak isteyen tüzel kişi, aşağıdaki belgelerin asıllarını veya ilgili resmî kurumlarca onaylanmış örneklerini başvuru dilekçesine ekleyerek Genel Müdürlüğe başvurur:</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Genel Müdürlükçe onaylanmış örneklerini başvuru dilekçesine ekleyerek Genel Müdürlüğe başvurur:</p> <p>a) <del>Şirketin ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve kayıtlı olunan ticaret memurluğunun adının beyanı (Şirketin kuruluş statüsünü ve son yönetimini gösterir ticaret sicil gazetesini elektronik ortamda yayınlanmamışsa ticaret sicil gazetesinin aslı veya kuruma onaylı örneği),</del></p> <p>b) <del>Başvuru yılına ait ticaret veya sanayi odasından alınacak sicil belgesi veya sicil kaydı,</del></p> <p>c) <del>Tüzel kişiyi temsile yetkili kişi veya kişilerin en fazla bir yıl öncesine ait olmak üzere (Değişik ibare:RG-9/4/2021-31449) sicil tasdiknamesi, kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlardan, kurum amiri tarafından yetkili kılınmışlarına ilişkin yazı,</del></p> <p>ç) <del>Bu Yönetmeliğin 5-inci maddesi kapsamında istihdam edilen personelin diploma örnekleri, çalıştığı yerlerle ilgili bilgi/belgeler, en fazla bir yıl öncesine ait olmak üzere noter tasdikli imza beyannamesi, bağlı bulunduğu meslek odasına ait üye sicil belgesi veya oda kimlik belgesi sureti, tebligata esas adres beyanı,</del></p> <p>d) <del>SGK sigortalı işe giriş bildirgesi çıktısı, devam eden personel için son durumunu gösteren SGK sigortalı hizmet listesi çıktısı veya ortak işe ortak olduğuna dair belge sureti, yurt dışında mesleği ile ilgili çalıştığına dair belge,</del></p> <p>e) <del>Bu Yönetmelik kapsamında rapor, proje veya teknik belgeyi hazırlayanların YTK personeli olmaması durumunda bu kişilerle yapılan sözleşmenin sureti, diploma sureti, noter tasdikli imza beyannamesi, tebligata esas adres beyanı.</del></p> <p>(2) <del>YTK'nın ilgili personel ile yaptığı sözleşmelerin asıllarının veya Genel Müdürlükçe onaylanmış suretinin, sözleşme tarihinden itibaren on beş gün içerisinde Genel Müdürlüğe verilmesi zorunludur.</del></p>	<p>a) Ortakları, ortakların hisse oranlarını, mühendis ortakların oda sicil belgelerini, kanuni temsilcileri, kanuni temsilcilerin görev ve sorumluluklarını, ortak ve temsilcilerinin T.C. kimlik/vergi numaralarını gösteren ve bağlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden alınan en fazla altı ay öncesine ait sicil tasdiknamesi,</p> <p>b) 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 40-ncü maddesi uyarınca düzenlenmiş imza beyannamesi, YTK'nın e-tebligat (UETS) veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi örneği,</p> <p>c) 6-ncı madde kapsamında istihdam edilen personelin; diploma örneği, dijital imza beyanı, son altı ay içinde alınmış oda sicil belgesi, mesleki kısıtlılığının olmadığına dair ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşundan son üç ay içinde alınmış belge, UETS adresi, yerleşim yeri beyanı, YTK eğitim sertifikası,</p> <p>ç) Daimî olarak istihdam edilen personel için işe giriş bildirgesi, iş sözleşmesi, elektronik yolla doğrulanabilir güncel SGK hizmet dökümü sureti, varsa yurt dışında mesleğiyle ilgili çalıştığına dair belge,</p> <p>d) Başka bir YTK'nın ortağı olmadığına ve olmayacağına dair taahhütname.</p> <p>(2) Kamu kurum ve kuruluşlarından YTK eğitim sertifikası hariç, birinci fıkrada belirtilen belgeler istenmez. Bildirimlerde üst yöneticinin beyanı yeterlidir.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>(3) <del>Başvuru sırasında</del> kamu kurum ve kuruluşlarından <del>bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (ç) ve (d) bentlerinde</del> belirtilen belgeler istenmez. <del>Kamu kurum ve kuruluşlarından bu madde kapsamında istenen belgelerde yetkili kamu kurum ve kuruluşunun yazısı</del> yeterlidir.</p>	
<p><b>Gerekçe:</b></p>	
<p><b>Yeterlik belgesi başvurularında aranacak personel şartları</b>  <b>MADDE 5</b>— (1) Yeterlik belgesi <del>almak</del> isteyen tüzel kişinin aşağıdaki şartları sağlaması <del>ve en az beş personeli istihdam etmesi</del> zorunludur:  a) Kamu veya özel sektörde mesleği ile ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden <del>ve</del> bir jeoloji mühendisini <del>sürekli</del> olarak istihdam etmesi, (<b>Danıştay Sekizinci Dairesinin 1/3/2022 tarihli ve E.:2021/6735; K.:2022/1269 sayılı kararı ile iptal bent; Danıştay İDDK'nın 30/11/2022 tarihli E.:2022/2728, K.:2022/3434 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.</b>)  b) <del>Maden ve jeoloji mühendisi dışında</del> harita ve kadastro, hidrojeoloji, çevre, <del>jeofizik</del>, cevher hazırlama, metalürji, ziraat, orman, elektrik <del>ve</del> makine <del>mühendislerinden</del> en az bir personeli <del>sürekli</del> olarak istihdam etmesi,  c) Tecrübesine bakılmaksızın bir maden ve bir jeoloji mühendisini <del>sürekli</del> olarak istihdam etmesi. (<b>Danıştay Sekizinci Dairesinin 1/3/2022 tarihli ve E.:2021/6735; K.:2022/1269 sayılı kararı ile iptal bent; Danıştay İDDK'nın 30/11/2022 tarihli E.:2022/2728, K.:2022/3434 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.</b>)  <del>(2) Yer altı işletme projesi hazırlanması durumunda, kamu veya özel sektörde yer altı işletmelerinde en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisi bulundurması veya sözleşme yapması; yer altı kömür işletme projesi hazırlanması durumunda ise kamu veya özel sektörde yer altı kömür madeninde mesleği ile ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisini bulundurması veya sözleşme yapması gerekir. Ancak bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen</del></p>	<p><b>Başvuruda aranacak personel şartları</b>  <b>MADDE 6</b> (1) Yeterlik belgesine <del>sahip olmak</del> isteyen tüzel kişinin aşağıdaki personel şartları<del>nı</del> sağlaması zorunludur:  a) Kamuda veya özel sektörde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisi <del>ile</del> bir jeoloji <del>veya jeofizik mühendisini daimî</del> olarak istihdam etmesi,  b) Tecrübesine bakılmaksızın bir maden <del>mühendisi ile</del> bir jeoloji <del>veya jeofizik mühendisini daimî</del> olarak istihdam etmesi,  c) Harita ve kadastro, <del>jeodezi ve fotogrametri</del>, hidrojeoloji, çevre, cevher hazırlama, metalürji, <del>malzeme</del>, ziraat, orman, elektrik, <del>elektronik, mekatronik veya makine mühendisi olan</del> en az bir personeli <del>daimî</del> olarak istihdam etmesi.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del>maden mühendisinin bu şartları sağlaması durumunda yeni bir maden mühendisinin istihdamına veya sözleşme yapılmasına gerek yoktur.</del></p> <p><del>(3) YTK, istediği takdirde, Genel Müdürlüğe bildirmek kaydı ile fakülte, akademi veya dört yıllık yüksekokulların kamu yönetimi, işletme, ekonomi, maliye, hukuk, iktisat bölümleri mezunlarını ya da maden teknikerleri, harita teknikerleri istihdam edebilir veya sözleşme yapabilir.</del></p> <p><del>(4) Bu madde kapsamında yetkili tüzel kişilikte istihdam edilen personel, diğer yetkili tüzel kişiliklerde istihdam edilemeyeceği gibi sözleşme de yapamaz.</del></p> <p><del>(5) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan mühendislerden herhangi biri koordinatör olarak görevlendirilir.</del></p> <p><del>(6) YTK'lar bu Yönetmelik kapsamındaki teknik belgeleri hazırlamak için bu maddedeki yeterlilik şartlarını sağlayanlardan sözleşme ile hizmet alabilirler.</del></p>	<p>(2) Bu madde kapsamında istihdam edilen mühendis, başka bir işyerinde iş veya hizmet sözleşmesi ile çalışamaz. Bu durum iş sözleşmesinde belirtilir.</p> <p>(3) Birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen mühendislerden herhangi biri, yer altı işletmelerinde ise 10 uncu maddenin ikinci fıkrasının birinci cümlesinde belirtilen vasıftaki bir maden mühendisi koordinatör olarak görevlendirilir. Koordinatörün hastalık, yıllık izin gibi mazeretli olduğu günler için aynı vasıfta bir mühendis vekil olarak Genel Müdürlüğe beyan edilir.</p> <p>(4) Başvurusunda 5 inci madde ve bu madde kapsamında eksiklik veya hata olmayan tüzel kişi adına Ek-3'te yer alan yeterlik belgesi Genel Müdürlükçe düzenlenir.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</b>	<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</b>
<p><b>Yeterlik belgesinin süresi ve uzatılması</b></p> <p><b>MADDE 18 –</b> (1) Yeterlik belgesinin geçerlilik süresi, <del>verildiği</del> tarihten itibaren beş yıldır.</p> <p>(2) YTK, <del>yeterlik belgesi</del> geçerlilik süresinin <del>sona ermesinden</del> en geç iki ay önce, mevcut yeterlik belgesi ve <del>bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci</del></p>	<p><b>Yeterlik Belgesinin Süresinin Uzatılması ve Devri</b></p> <p><b>Yeterlik belgesinin süresi ve uzatılması</b></p> <p><b>MADDE 7-</b> (1) Yeterlik belgesinin geçerlilik süresi, <del>onaylandığı</del> tarihten itibaren beş yıldır.</p> <p>(2) <del>Yeterlik belgesinin süresinin uzatılmasını isteyen</del> YTK, geçerlilik süresinin <del>bitiş tarihinden</del> en geç iki ay önce, mevcut yeterlik</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del>fıkrasında belirtilen</del> yeni başvuru <del>yılma ait</del> belgeler ile birlikte Genel Müdürlüğe başvurur. Genel Müdürlük, <del>bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak yapacağı değerlendirme sonucuna göre</del> yeterlik belgesinin <del>beş yıl süre ile</del> yeniden verilip verilmeyeceğine karar verir. <del>İki aylık süre geçirildikten sonra başvurulması halinde, mevcut belgenin süresinin sona ermesinden sonra yeni yeterlik belgesi verilene kadar YTK faaliyette bulunamaz.</del></p> <p><del>(3) Yeterlik belgesi geçerlilik süresi sona erdikten sonra bu Yönetmelik kapsamında yapılan yeterlik belgesi müracaatları yeniden değerlendirilir. Yeterlik belgesi alınana kadar geçecek süre içerisinde YTK tarafından rapor, proje ve her türlü teknik belge hazırlanamaz ve Genel Müdürlüğe sunulamaz. YTK tarafından hazırlanan rapor, proje veya her türlü teknik belge hiçbir şekilde kabul edilmez.</del></p>	<p>belgesi ve yeni başvuru <del>dönemine ilişkin 5 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen</del> belgeler ile birlikte Genel Müdürlüğe başvurur. Genel Müdürlük, <del>ikinci bölümdeki şartları ve YTK'nın önceki beyanlarının mevzuata uygunluğunu gözeterek</del> yeterlik belgesinin yeniden verilip verilmeyeceğine karar verir.</p> <p>(3) YTK, yeterlik belgesinin süresinin uzatılmaması halinde, idari işlemin tebliğinden itibaren on beş gün içinde karara itiraz edebilir.</p> <p>(4) Yeterlik belgesinin süresinin uzatılmasında, bir önceki yeterlik belgesinin geçerlilik süresinin bittiği gün, yeni yeterlik belgesinin başlangıç tarihi olarak esas alınır.</p> <p>(5) YTK ile işveren arasındaki sözleşmenin süresi, yeterlik belgesi süresinden daha uzun olabilir. Ancak yeterlik belgesinin süresi uzatılmaz ise, YTK sözleşmesi Genel Müdürlüğe karşı kendiliğinden geçersiz hale gelir.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<p><b><del>Yeterlik belgesinin devir yasağı</del></b></p> <p><del>MADDE 19—(1) Yeterlik belgesi hiçbir suretle başkasına kiralanamaz ve devredilemez. YTK hisselerinin devredilmesi durumunda tüzel kişilik kuruluş şartlarının oluşması zorunludur. Aksi halde bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrası uygulanır.</del></p> <p><b>MADDE 10 –</b></p> <p>...</p> <p><del>(4) Ortaklardan herhangi biri vefat ettiğinde, vefat eden ortağın hissesi kanuni vârislerine intikal eder ve vârisler şirket ortağı olarak kalabilirler. Ancak, vârislerin YTK yeterlik şartlarını sağlamaması durumunda vefat tarihinden itibaren altı ay içinde YTK'nın kurulma şartlarına uygun olacak</del></p>	<p><b>Devir yasağı</b></p> <p><b>MADDE 8-</b> (1) Yeterlik belgesi, devir işlemine, hacze veya rehne konu edilemez.</p> <p>(2) Şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olması şartını veya başka bir YTK'ya ortak olması nedeniyle yeterlik şartlarını kaybeden YTK, bu eksikliği üç ay içinde tamamlar. Aksi hâlde YTK'nın yeterlik belgesi askıya alınır ve YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(3) Ortağın vefat etmesi nedeniyle yeterlik şartlarının kaybedilmesi durumunda, altı ay içinde yeterlik şartlarını sağlayacak</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>şekilde hisse devirlerinin yapılması zorunludur. Aksi halde YTK'nın yetki belgesi askıya alınır. <del>Vefat tarihinden itibaren bir yıl içinde, YTK'nın kurulma şartlarına uygun olacak şekilde hisse devirlerinin yapılmaması durumunda yeterlik belgesi iptal edilir.</del></p> <p>...</p>	<p>şekilde hisse devrinin yapılması zorunludur. Aksi halde yetki belgesi askıya alınır.</p> <p>(4) YTK'nın hukuki, idari veya cezai sorumluluğunun kaldırılması veya devri mahiyetindeki sözleşmeler Genel Müdürlüğü bağlamaz.</p> <p>(5) YTK'nın tüzel kişiliğini kaybetmesi halinde, yeterlik belgesi kendiliğinden geçersiz hale gelir.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<p><b>Şube kurulması</b> <b>MADDE 20 –</b></p> <p>(1) YTK'nın şube açabilmesi için <del>bu Yönetmeliğin 5-inci</del> maddesinde belirtilen personel koşullarını her bir şube için taşıması zorunludur.</p>	<p><b>Şube kurulması</b> <b>MADDE 9-</b> (1) Farklı bir ilde şube açılması veya kapatılması Genel Müdürlüğün onayına bağlıdır.</p> <p>(2) YTK'nın şube açabilmesi için 6 ncı maddede belirtilen personel koşullarının YTK daimî personelinden bağımsız olarak şube için de sağlanması zorunludur.</p> <p>(3) Şube, vereceği beyanlarında şube olduğunu belirtir.</p> <p>(4) Şubenin beyanlarından YTK sorumludur. YTK denetiminde şubeye ilişkin bilgi ve belge de istenebilir. Şube için uygulanan ceza puanı, YTK'ya uygulanmış sayılır.</p> <p>(5) YTK, şubenin kısıtlı yetkili olduğunu iddia edemez.</p> <p>(6) YTK için uygulanan askıya alma veya iptal yaptırımları şubeyi de kapsar.</p> <p>(7) Şubenin faaliyetlerine ilişkin olarak YTK, ayrı bir faaliyet raporu verir.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</b>	<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</b> <b>Yükümlülükler ve Beyanlar</b>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p data-bbox="197 228 1099 300"><del>Yetkilendirilmiş Tüzel Kişinin ve Personelinin Yükümlülükleri ve Denetimi</del></p> <p data-bbox="232 316 1070 387"><del>Yetkilendirilmiş tüzel kişinin ve personelinin yükümlülükleri</del> <b>MADDE 10 –</b></p> <p data-bbox="232 451 271 475">...</p> <p data-bbox="138 1206 1155 1366"><del>(3) YTK'nın, şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olması şartını kaybetmesi halinde bu eksikliğini üç ay içerisinde tamamlaması gerekir. Aksi halde YTK'nın yetki belgesi askıya alınır ve YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. YTK, yeterlik</del></p>	<p data-bbox="1272 316 1765 347"><b>Mühendislerle ilişkin yükümlülükler</b></p> <p data-bbox="1173 355 2101 810"><b>MADDE 10-</b> (1) YTK'da görev alan mühendis, görevinin saygınlığını ve mesleğine olan güveni zedeleyen veya şüpheye düşüren her türlü tavır ve davranıştan kaçınır. Görevi sırasında elde ettiği ticari sır veya kişisel veri niteliğindeki bilgileri, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler yararına doğrudan veya dolaylı olarak bir menfaat elde etmek veya bilgi sahibine zarar vermek için kullanamaz. 4/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine riayet eder. Meslek etik ilkeleriyle bağdaşmayan veya tekniğe aykırı iş ve eylemlerde bulunmasının kendisinden talep edilmesi halinde ya da görevini yerine getirirken bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduğunda, durumu gecikmeksizin Genel Müdürlüğe bildirir.</p> <p data-bbox="1173 826 2101 1193">(2) Yer altı maden işletmelerine ilişkin YTK beyanlarında; kamuda veya özel sektöre ait yer altı işletmelerinde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisinin imzası; yer altı kömür işletmelerine ilişkin YTK beyanlarında ise kamuda veya özel sektöre ait yer altı kömür işletmelerinde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisinin imzası aranır. Yer altı işletme yöntemiyle faaliyette bulunan ruhsatlarda işletme projesine ilişkin beyanların (A) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip bir maden mühendisi tarafından da imzalanması gerekir.</p> <p data-bbox="1173 1209 2101 1409">(3) YTK, bu Yönetmelik kapsamındaki belgeleri hazırlamak için bu Yönetmelikteki şartları sağlayan mühendisle belirli süreli hizmet sözleşmesi yapabilir. Bu durumda; bu kişiyle yapılan hizmet sözleşmesinin sureti, diploma sureti, dijital imza beyanı, son altı ay içinde alınmış oda sicil belgesi, mesleki kısıtlılığının olmadığına dair</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del>şartlarını kaybettiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde eksikliklerini tamamlamadığı takdirde yeterlik belgesi iptal edilir.</del></p> <p><del>(4) Ortaklardan herhangi biri vefat ettiğinde, vefat eden ortağın hissesi kanuni vârislerine intikal eder ve vârisler şirket ortağı olarak kalabilirler. Ancak, vârislerin YTK yeterlik şartlarını sağlamaması durumunda vefat tarihinden itibaren altı ay içinde YTK'nın kurulma şartlarına uygun olacak şekilde hisse devirlerinin yapılması zorunludur. Aksi halde YTK'nın yetki belgesi askıya alınır. Vefat tarihinden itibaren bir yıl içinde, YTK'nın kurulma şartlarına uygun olacak şekilde hisse devirlerinin yapılmaması durumunda yeterlik belgesi iptal edilir.</del></p> <p>...</p> <p>(6) YTK, personelin herhangi bir nedenle işten ayrılma durumunu on gün içinde Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(5) <del>YTK'nın kuruluş şartlarındaki zorunlu</del> personelde eksiklik olması durumunda YTK; rapor, proje ve her türlü teknik belge <del>ile ilgili imza atmaya yetkili meslek grubundan personeli bulunması halinde en fazla</del> on beş gün süre <del>ile söz konusu rapor, proje ve teknik belgeleri</del> Genel Müdürlüğe <del>verebilir. Bu</del> on beş günlük süre <del>içerisinde personele yönelik</del> eksikliğin giderilmemesi halinde <del>YTK'nın yetki</del> belgesi askıya alınır <del>ve</del> YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. <del>YTK, yeterlik şartlarını kaybettiği tarihten itibaren</del></p>	<p>ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşundan son üç ay içinde alınmış belge, tebligata esas adres beyanı ve YTK eğitim sertifikası Genel Müdürlüğe ibraz edilir. Hizmet sözleşmesiyle beyan hazırlayan kişi, aynı anda en fazla beş YTK ile çalışabilir ve üzerindeki aktif iş sayısı her bir YTK için otuz ruhsatı geçemez.</p> <p>(4) Daimî personelin üç yıllık dönem içinde iki kere işten ayrılış bildirimini yapıldıktan sonra aynı YTK'da tekrar istihdam edilmesi halinde bu durum yanıltıcı beyan olarak kabul edilir ve Genel Müdürlükçe Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(5) YTK, mühendis kişilerle yaptığı iş sözleşmelerinin suretlerini, sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren on gün içinde Genel Müdürlüğe onay için gönderir. Aksi takdirde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(6) YTK, mühendis personelin herhangi bir nedenle işten ayrılma durumunu on gün içinde Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(7) <b>Yeterlik şartı olan</b> personelde, sözleşme sayısına veya işletme yöntemine göre istihdam edilmesi gereken personelde eksiklik olması durumunda YTK;</p> <p>a) <b>Eksik mühendisle aynı niteliklere sahip başka bir mühendis varsa</b>, rapor, proje ve teknik belgeleri Genel Müdürlüğe vermeye on beş gün süreyle devam edebilir.</p> <p>b) On beş günlük sürede eksikliği gidermemesi hâlinde, <b>eksik giderilinceye kadar yeterlik</b> belgesi askıya alınır. <b>Ayrıca</b> YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del>bir yıl içerisinde eksikliklerini tamamlamadığı takdirde yeterlik belgesi iptal edilir.</del></p> <p>...</p>	
<p><b>Gerekçe:</b></p>	
<p><b>Yetkilendirilmiş tüzel kişinin ve personelinin yükümlülükleri</b></p> <p><b>MADDE 10</b> – (1) YTK, <del>yeterlik belgesi alma aşamasında sunduğu ve bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde yer alan personel değişiklikleri ile 6 ncı maddesinde sayılan belgelerde meydana gelen</del> değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren <b>bir ay</b> içinde Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(2) YTK, yeterlik şartlarını <del>kaybettiğini</del> on <b>beş</b> gün içinde Genel Müdürlüğe bildirir. Aksi <del>takdirde</del> yeterliğini kaybettiği tarihten itibaren verilen rapor, proje ve her türlü teknik belge Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında hata ve noksanlık olarak değerlendirilir. Verilmiş olan rapor, proje ve her türlü teknik belge ruhsat sahibi tarafından yetkili bir YTK’ya yeniden hazırlattırılır.</p> <p>...</p> <p>(12) YTK, hizmet vereceği <del>ruhsat sahipleri ile önceden</del> sözleşme yapmak zorundadır. Sözleşmeler, yapıldığı ve <del>iptal edildiği</del> tarihten itibaren <b>bir ay</b> içerisinde Genel Müdürlüğe bildirilir. <del>Aksi halde</del> Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. Sözleşme <del>yapılmadan</del> Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje ve <del>her türlü</del> teknik belge geçersiz sayılır. <del>Bir ruhsat sahası için birden fazla YTK ile sözleşme yapılamaz. Ancak, aynı ruhsat sahasında farklı</del></p>	<p><b>YTK’ya ilişkin yükümlülükler</b></p> <p><b>MADDE 11-</b> (1) YTK, 5 inci madde kapsamında sunduğu belgelere ve 6 ncı maddede sayılan personele ilişkin değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren <b>on gün</b> içinde Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(2) YTK, yeterlik şartlarını <del>kaybederse</del> durumu yeterlik şartını <del>kaybettiği tarihten</del> itibaren on gün içinde Genel Müdürlüğe bildirir. Aksi <del>halde beyanları geçersiz sayılır ve Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. 10 uncu maddenin yedinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen hal ve sürede verilenler hariç olmak üzere; yeterlik belgesi askıya alınır ve</del> yeterliğini kaybettiği tarihten itibaren verilen rapor, proje veya teknik belge Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında hata ve noksanlık olarak değerlendirilir. Verilmiş olan rapor, proje ve her türlü teknik belge işveren tarafından yetkili bir YTK’ya yeniden hazırlattırılır.</p> <p>(3) YTK, hizmet vereceği <del>işverenle yazılı</del> sözleşme yapmak zorundadır. Sözleşme, yapıldığı veya <del>feshedildiği</del> tarihten itibaren <b>on gün</b> içinde Genel Müdürlüğe bildirilir. <del>Bu fıkra</del>ya aykırılık hallerinde Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. <del>Ayrıca yazılı sözleşme beyanı olmaksızın</del> Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje veya teknik belge geçersiz sayılır.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del>işletmecilerin faaliyet göstermesi ve/veya arama faaliyetinde bulunması durumunda farklı YTK'lar ile sözleşme yapılabilir.</del></p> <p><del>(13) Ruhsat sahibi ile YTK arasında yapılan</del> sözleşmenin sona ermesi halinde ruhsatla ilgili <del>YTK'da bulunan tüm</del> bilgi ve belgelerin birer suretini <del>bir ay içerisinde ruhsat sahibine verilmesi zorunludur.</del> Aksi halde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>...</p> <p><del>(15) YTK, veri güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Maden ruhsat sahiplerine taahhüt ettiği yükümlülüklerle ilişkin olarak, elektronik/kâğıt ortamında ürettiği her türlü bilgi ve belgenin paylaşımı ve ifşası Genel Müdürlük, maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmecilerinin iznine tabidir. Aksi halde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</del></p> <p>(16) YTK ve personeli, <del>Kanun ile belirlenmiş süreler içinde, Kanunda ve bu Kanuna dayalı yürürlüğe konulan yönetmeliklerde belirtilen mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun ve tam olarak görevlerini</del> yerine getirmek zorundadır.</p> <p><del>(17) YTK tarafından prosedürler, planlar, talimatlar, görev tanımları ve standart formlar hazırlanarak, ilgili tüm çalışmalar, hizmetler ve YTK'larda bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi kapsamında istihdam edilen personelin her ayın tamamına ait SGK hizmet listesi kayıt altında tutulur ve Genel Müdürlüğün YTK'yı denetimlerinde hazır bulundurulur. Bu listeler her yıl Ocak ayında Genel Müdürlüğe bildirilir. Aksi halde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</del></p> <p>(18) İlgili yılın <del>nisan</del> ayından başlamak üzere <del>YTK'lar</del> yer altı kömür işletmelerinde üç ayda bir, diğer yer altı maden işletmelerinde ise altı ayda bir</p>	<p>(4) Aynı ruhsatta farklı işverenlerin faaliyet göstermesi durumu hariç; bir ruhsat için birden fazla YTK ile sözleşme yapılamaz.</p> <p>(5) İşveren, YTK uhdesinde olan ruhsatla ilgili belgelerin birer suretini her zaman isteyebilir. Sözleşmesinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde YTK, ruhsatla ilgili bilgi ve belgelerin birer suretini sözleşmenin sona erme tarihinden itibaren on gün içinde bir tutanakla işverene teslim etmek ve tutanağın suretini Genel Müdürlüğe göndermek zorundadır. Aksi halde YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(6) YTK, görevi nedeniyle elde ettiği ticari ve kişisel verilerin güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri almakla ve bu verilerin paylaşılmasında mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür. Aksi hâlde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(7) YTK ve personeli, görevlerini mesleki etik kurallarına uygun yerine getirmek zorundadır. Aksi hâlde eylem, başka bir ceza puanını gerektirse bile Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(8) Yeterlik belgesinin düzenleme tarihinden itibaren bir yıl içinde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardına uygun belgenin Genel Müdürlüğe ibrazı zorunludur. Aksi hâlde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(9) YTK'lar, ilgili yılın <del>ocak</del> ayından başlamak üzere yer altı kömür işletmelerinde üç ayda bir, diğer yer altı maden işletmelerinde altı</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Ek-4’de yer alan raporu hazırlayarak bir <del>örneğini ruhsat sahibi ile işletmeiye vermekle ve bir örneğini kendi bünyesinde muhafaza</del> etmekle yükümlüdür. Aksi halde Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. Maden işletme faaliyetinde bulunulmaması durumunda raporlama yapılması zorunlu değildir.</p>	<p>ayda bir Ek-4’te yer alan raporu, <b>açık işletmelerde yılda bir Ek-5’te yer alan raporu</b> hazırlayarak birer nüshasını işverene ve Genel Müdürlüğe <b>ibraz</b> etmekle yükümlüdür. Aksi halde Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. Maden işletme faaliyetinin <b>durduğu dönem süre</b> hesabında dikkate alınmaz. Ruhsat sahasının Genel Müdürlükçe mahallinde tetkiki sonucunda değerlendirme raporunun yanıtıcı ve gerçeğe uygun olmadığı tespit edilince rapor hazırlanmamış kabul edilir ve Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(10) YTK; kanuni temsilcisinin, koordinatörünün veya yüzde ondan fazla paya sahip ortağının menfaat çatışması içinde olduğu konuda beyan veremez.</p> <p>(11) YTK, her yıl ocak ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe önceki takvim yılına dair sözleşme, personel ve şirket bilgilerini içeren faaliyet raporunu sunmak zorundadır.</p>
<p><b>Gerekçe:</b></p>	
<p><del>Yetkilendirilmiş tüzel kişinin ve personelinin yükümlülükleri</del>  <b>MADDE 10</b>  ... </p>	<p><b>Eğitim ve sınav</b>  <b>MADDE 12-</b> (1) Yönetmelik kapsamında rapor, proje veya teknik belge hazırlayacak mühendisler en az sekiz saat eğitim verilir. Eğitimin maden mevzuatını, yetkilendirilmiş tüzel kişilik mevzuatını, arama veya işletme projelerinin ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında dikkat edilecek hususları içermesi zorunludur.</p> <p>(2) Eğitim, Genel Müdürlükçe verilebileceği gibi Genel Müdürlük tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına da verdirilebilir.</p> <p>(3) Eğitime katılmış kişilere eğitimin içeriğine uygun çoktan seçmeli bir sınav yapılır ve sınav puanı yüz üzerinden verilir. Sınava girmeyen veya sınavdan yetmiş puan alamayan başarısız sayılır.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>(14) YTK, istihdam ettiği personelinin, Genel Müdürlük tarafından <del>ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlara</del> düzenlenen eğitime en az beş yılda bir katılımını sağlamakla, <del>sertifika aldırarak yükümlüdür. İlgili</del> personel ise eğitime katılmakla yükümlüdür. <del>Bu hususlar yerine getirilmediği takdirde</del> Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>...</p>	<p>(4) Sınavda başarılı olanlara beş yıl süreli YTK eğitim sertifikası verilir. YTK;</p> <p>a) İstihdam ettiği daimî personelinin Genel Müdürlük tarafından düzenlenen eğitime en az beş yılda bir katılımını sağlamakla, daimî personel de eğitime katılmakla yükümlüdür. Eğitim sertifikası olmayan personel, istihdamı zorunlu personel hesabında dikkate alınmaz.</p> <p>b) Eğitim sertifika süresi biten personeline rapor, proje ve teknik belge imzalatamaz. Aksi hâlde beyan geçersiz sayılır ve Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(5) Eğitim ile sınavın şekli ve içeriğine ilişkin diğer usul ve esaslar Genel Müdürlükçe çıkarılacak yönergeyle belirlenir.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<p><b><del>Yetkilendirilmiş tüzel kişinin ve personelinin</del> yükümlülükleri</b> <b>MADDE 10</b></p> <p>...</p> <p>(7) Genel Müdürlük tarafından YTK'ya gönderilen yazılarda, <del>bu Yönetmeliğin 6 nci</del> maddesi kapsamında beyan ettikleri KEP adresi dikkate alınır. <del>YTK'nın belge alırken beyan ettiği</del> KEP adresi <del>ile yapılan yazışmalar</del> <del>YTK'ya</del> tebliğ edilmiş sayılır.</p> <p>(8) YTK tarafından <del>hazırlanan</del> rapor, proje ve her türlü teknik belge için, Yönetmeliğin Ek-1'inde örneği verilen personel tablosunun <del>doldurulup</del> dosyasına eklenmesi zorunludur.</p> <p>(9) Rapor, proje ve <del>her türlü</del> teknik belgenin <del>tamamında</del> yer alan bilgilerin doğruluğundan <del>YTK ve imza sahipleri</del> sorumludur.</p>	<p><b>Beyana ilişkin yükümlülükler</b> <b>MADDE 13-</b></p> <p>(1) Genel Müdürlük tarafından YTK'ya <del>veya personeline</del> gönderilen yazılarda, <del>5 inci</del> madde kapsamında beyan ettikleri KEP <del>veya UETS</del> adresi dikkate alınır. KEP adresi <del>üzerinden yapılan bildirim,</del> 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca tebliğ edilmiş sayılır.</p> <p>(2) YTK tarafından Genel Müdürlüğe sunulan rapor, proje ve her türlü teknik belge <del>ekinde,</del> Yönetmeliğin Ek-1'inde örneği verilen personel tablosunun <del>ve imza sahiplerinin mesleki kısttlılığının olmadığına dair ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşundan son altı ay içinde alınmış</del> belgenin dosyasına eklenmesi zorunludur.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>(10) YTK, hazırladığı rapor, proje ve her türlü teknik belgede, kaynağı gösterilmeden alıntı <del>yapamaz.</del></p> <p><del>(11) YTK, hazırladığı rapor, proje ve her türlü teknik belgede</del> proje konusu ile ilgisi olmayan bilgi veya belge <del>sunamaz.</del></p>	<p>(3) <b>YTK ve imza sahipleri</b>, rapor, proje ve teknik belgelerde yer alan bilgilerin doğruluğundan işverenle birlikte yetkili ve sorumludur.</p> <p>(4) YTK, hazırladığı rapor, proje veya teknik belgede kaynağı gösterilmeden alıntı <b>yapması</b>, proje konusuyla ilgisi olmayan bilgi veya belge <b>sunması halinde beyanını düzeltmesi ihtar edilir. İhtara rağmen düzeltme yapmayan veya aynı hatayı yapmakta ısrar eden YTK ve ilgili mühendise Ek-2’de düzenlenen ceza puanı uygulanır.</b></p>
<b>Gerekçe:</b>	
<p><del><b>YTK’da koordinatörün görevleri, yetki ve sorumlulukları</b></del></p> <p><del><b>MADDE 11</b></del> – (1) Koordinatör <del>aşağıda belirtilen madencilik hizmetleri ile görevli ve bu belgeleri YTK adına imzalamakla yetkilidir:</del></p> <p>a) Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgenin açık, doğru, şeffaf ve güvenilir bir şekilde Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,</p> <p>b) Genel Müdürlük tarafından istenilmesi halinde rapor veya projelerin sunumunun yapılmasını sağlamak,</p> <p>c) <del>Arama/işletme faaliyet raporu ve işletme projesinde belirtilen öngörüler/kabuller</del> ile arazi üzerinde yapılan fiili çalışmalar sonucu elde edilen veriler arasında fark tespit edilmesi halinde proje ve raporlarda gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,</p> <p>ç) Farklı meslek disiplinleri <del>çalışanları</del> arasındaki koordinasyonu sağlayarak, plan, proje ve raporları bilim ve tekniğe uygun olarak hazırlamak.</p>	<p><b>Koordinatörün sorumluluğu</b></p> <p><b>MADDE 14</b> – (1) Koordinatörün sorumluluğu şunlardır;</p> <p>a) Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgenin açık, doğru, şeffaf ve güvenilir bir şekilde Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,</p> <p>b) Genel Müdürlük tarafından istenilmesi halinde rapor veya projenin ibrazını sağlamak,</p> <p>c) <b>Beyan</b> ile arazi üzerinde yapılan fiili çalışmalar sonucu elde edilen veriler arasında fark tespit edilmesi halinde proje veya raporda gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,</p> <p>ç) Farklı mesleki disiplinlere <b>mensup</b> çalışanlar arasındaki koordinasyonu sağlayarak, plan, proje ve raporların bilim ve tekniğe uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.</p> <p>(2) Koordinatör gerekli organizasyonu yaparak beyanların tutarlı olmasını sağlar. Ancak koordinatör ile ilgili mühendis arasında görüş ayrılığı oluşursa, görüşüne aykırı beyan verilen kişi de beyanı imzalar ve itiraz edilen hususlara beyan ekinde yer verilir.</p>
<b>Gerekçe:</b>	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><b>YTK'da maden mühendisinin görevleri ile imzalamakla yetkili olduğu belgeler</b></p> <p><b>MADDE 12</b> – (1) Maden mühendisleri aşağıda belirtilen <b>madencilik hizmetleri ve bunlarla kısıtlı olmamak üzere mesleği ile ilgili görevleri yerine getirmekle ve belgeleri imzalamakla</b> görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Maden mühendisliği kapsamında değerlendirilen etüt, araştırma-geliştirme, değerlendirme gibi hizmetler,</p> <p>b) Maden işletme faaliyetinin yapılabilirliğine yönelik fizibilite projesi ve raporu hazırlanması,</p> <p>c) İşletme ruhsat taleplerine esas, ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,</p> <p>ç) Maden işletmeciliği yapılacak alanlarda uygun üretim yöntemlerinin belirlenmesi,</p> <p>d) İşletme ruhsatlı sahalarda termin planında beyan edilen yıllık üretim ve yıl içerisinde gerçekleştirilen işletme faaliyetine ait bilgi formlarının hazırlanması,</p> <p>e) İşletme ruhsatlarının süresinin uzatılması için ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,</p> <p>f) Ekonomik ömrünü doldurmuş ve rezervi bitmiş veya mevcut şartlarda çalışma imkanı bulunmayan işletme ruhsatlı sahaların son durumlarının tespit edilmesi ve buna ilişkin terk raporunun hazırlanması,</p> <p>g) Arama maksatlı sondaj kuyusu inşa ve tatbik projesi, ayrıca kuyu, galeri gibi fiziki müdahale gerektiren faaliyetlere ilişkin inşa ve tatbik projeleri hazırlanması,</p> <p>ğ) Maden ruhsat sahalarında patlayıcı madde kullanım, patlatma dizaynının belirlenmesi ve kapasite raporu hazırlanması,</p>	<p><b>Maden mühendislerinin imzalayabileceği belgeler</b></p> <p><b>MADDE 15</b> – (1) Maden mühendisleri aşağıda belirtilen <b>konular kapsamında</b> görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Maden mühendisliği kapsamında değerlendirilen etüt, araştırma-geliştirme, değerlendirme gibi hizmetler,</p> <p>b) Maden işletme faaliyetinin yapılabilirliğine yönelik fizibilite projesi ve raporu hazırlanması,</p> <p>c) İşletme ruhsat taleplerine esas, ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,</p> <p>ç) Maden işletmeciliği yapılacak alanlarda uygun üretim yöntemlerinin belirlenmesi,</p> <p>d) İşletme ruhsatlı sahalarda termin planında beyan edilen yıllık üretim ve yıl içinde gerçekleştirilen işletme faaliyetine ait bilgi formlarının hazırlanması,</p> <p>e) İşletme ruhsatlarının süresinin uzatılması için ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,</p> <p>f) Ekonomik ömrünü doldurmuş ve rezervi bitmiş veya mevcut şartlarda çalışma imkânı bulunmayan işletme ruhsatlı sahaların son durumlarının tespit edilmesi ve buna ilişkin terk raporunun hazırlanması,</p> <p>g) Arama maksatlı sondaj kuyusu inşa ve tatbik projesi, ayrıca kuyu, galeri gibi fiziki müdahale gerektiren faaliyetlere ilişkin inşa ve tatbik projeleri hazırlanması,</p> <p>ğ) Maden ruhsat sahalarında patlayıcı madde kullanım, patlatma dizaynının belirlenmesi ve kapasite raporu hazırlanması,</p> <p>h) Üretim yapılan ruhsat sahalarındaki imalat haritaları hesaplamalarının yapılması ve arza uygunluğunun kontrolü.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>h) Üretim yapılan ruhsat sahalarındaki imalat haritaları hesaplamalarının yapılması ve arza uygunluğunun kontrolü,  <del>i) Maden işletmelerinde daimi nezaret hizmetleri,</del>  <del>i) Maden işletmelerinde teknik eleman hizmetleri.</del></p>	
<p><b>Gerekçe:</b></p>	
<p><b><del>YTK'da jeoloji mühendisinin görevleri ile imzalamakla yetkili olduğu belgeler</del></b>  <b>MADDE 13</b>— (1) Jeoloji mühendisleri aşağıda belirtilen <del>madencilik hizmetleri ve bunlarla kısıtlı olmamak üzere mesleği ile ilgili görevleri yerine getirmekle ve belgeleri imzalamakla</del> görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Jeolojik prospeksiyon, genel jeoloji ve detay jeolojisi, mineraloji-petrografi, sedimantoloji-stratigrafi, tektonik, jeokimya, paleontoloji, amaca yönelik olarak jeolojik modelleme, değişik ölçeklerde jeolojik harita üretimi, jeolojik kesit hazırlanması, maden jeolojisi, endüstriyel hammaddeler, jeotermal kaynak jeolojisi, doğal mineralli su ve gazlar ile ilgili etüt, analiz ve değerlendirme raporu hazırlanması, radyoaktif mineraller, kıymetli ve yarı kıymetli taşlar, kömür jeolojisi, asfaltit ve bitümlü şeyl, hidrojeoloji, sondaj uygulamalarında jeoloji mühendisliği hizmetleri,</p> <p>b) Genel ve özel amaçlarla bir alanın jeolojik modelinin oluşturulması ve yorumlanmasına yönelik arazi etüdü, değişik amaçlı örnek alımları; mineralojik, petrografik, paleontolojik inceleme ve yorumlama, değişik ölçeklerde jeolojik kesit hazırlanması ve jeoloji haritası üretimi,</p> <p>c) Genel veya özel amaçlarla fiziksel jeoloji, tektonik, petrografi, sedimantoloji ve stratigrafi, mineraloji, paleontoloji, mühendislik jeolojisi, hidrojeoloji ve jeokimyasal etütler, örnek alımı, jeolojik harita üretimi ve raporlarının hazırlanması,</p>	<p><b>Jeoloji mühendislerinin imzalayabileceği belgeler</b>  <b>MADDE 16</b> – (1) Jeoloji mühendisleri aşağıda belirtilen <b>konular kapsamında</b> görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Jeolojik prospeksiyon, genel jeoloji ve detay jeolojisi, mineraloji-petrografi, sedimantoloji-stratigrafi, tektonik, jeokimya, paleontoloji, amaca yönelik olarak jeolojik modelleme, değişik ölçeklerde jeolojik harita üretimi, jeolojik kesit hazırlanması, maden jeolojisi, endüstriyel hammaddeler, jeotermal kaynak jeolojisi, doğal mineralli su ve gazlar ile ilgili etüt, analiz ve değerlendirme raporu hazırlanması, radyoaktif mineraller, kıymetli ve yarı kıymetli taşlar, kömür jeolojisi, asfaltit ve bitümlü şeyl, hidrojeoloji, sondaj uygulamalarında jeoloji mühendisliği hizmetleri,</p> <p>b) Genel ve özel amaçlarla bir alanın jeolojik modelinin oluşturulması ve yorumlanmasına yönelik arazi etüdü, değişik amaçlı örnek alımları; mineralojik, petrografik, paleontolojik inceleme ve yorumlama, değişik ölçeklerde jeolojik kesit hazırlanması ve jeoloji haritası üretimi,</p> <p>c) Genel veya özel amaçlarla fiziksel jeoloji, tektonik, petrografi, sedimantoloji ve stratigrafi, mineraloji, paleontoloji, mühendislik jeolojisi, hidrojeoloji ve jeokimyasal etütler, örnek alımı, jeolojik harita üretimi ve raporlarının hazırlanması,</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>ç) Madenlerin aranması, rezervlerinin belirlenmesi ile işletilmesine yönelik sahaların jeolojik ve jeokimyasal etütleri, yarma, galeri, kuyu, sondaj veya benzeri çalışma alanlarının tespiti ve açılması, bu alanlardan analiz/test örnekleri alınarak sonuçlarının yorumlanması ile jeolojik ve jeokimyasal incelemelerin yapılması, kalite/tenör ve rezerv dağılımlarının tespit edilmesi ve jeolojik modellemeler ile maden arama ve rezerv raporlarının hazırlanması,</p> <p>d) Madenlerin aranması, rezerv kategorilerinin belirlenmesi ile işletilmesine yönelik jeolojik etüt ve sondaj, jeolojik ve mühendislik jeolojisi modellemesi ile kuyu logunun ve raporlarının hazırlanması,</p> <p>e) Çevre jeolojisi ve ÇED kapsamındaki jeolojik, mühendislik jeolojisi ve hidrojeolojik etüt ve modelleme ile jeoloji mühendisliği hizmet alanlarına ait raporların hazırlanması,</p> <p>f) Değişik amaçlı düşey, yatay veya değişik açı yönlendirmeli galeri, kuyu, yarma ve sondaj yerlerinin tespit edilmesi, karottan amaca uygun olarak örnek alınması, bunların litolojik tanımlanması, jeolojik harita üretimi ve jeolojik modelleme, jeolojik kesit, jeolojik stamp ve loglarının hazırlanması, yerinde deneylerin gerçekleştirilmesi,</p> <p>g) Maden arama faaliyetlerine ilişkin ön inceleme raporları ve maden arama projelerinin hazırlanması,</p> <p>ğ) Maden arama dönemlerine yönelik dayanaklarına göre maden arama faaliyet raporlarının hazırlanması,</p> <p>h) İşletme ruhsat dönemlerinde rezerv geliştirme çalışmalarının yapılması ve raporlandırılması,</p> <p>ı) Maden ruhsatları için terk raporuna ilişkin maden jeoloji haritası ve raporunun hazırlanması,</p> <p><del>i) Maden işletmelerinde jeoteknik etütlerin yapılması ve raporlandırılması,</del></p>	<p>ç) Madenlerin aranması, rezervlerinin belirlenmesi ile işletilmesine yönelik sahaların jeolojik ve jeokimyasal etütleri, yarma, galeri, kuyu, sondaj veya benzeri çalışma alanlarının tespiti ve açılması, bu alanlardan analiz/test örnekleri alınarak sonuçlarının yorumlanması ile jeolojik ve jeokimyasal incelemelerin yapılması, kalite/tenör ve rezerv dağılımlarının tespit edilmesi ve jeolojik modellemeler ile maden arama ve rezerv raporlarının hazırlanması,</p> <p>d) Madenlerin aranması, rezerv kategorilerinin belirlenmesi ile işletilmesine yönelik jeolojik etüt ve sondaj, jeolojik ve mühendislik jeolojisi modellemesi ile kuyu logunun ve raporlarının hazırlanması,</p> <p>e) Çevre jeolojisi ve ÇED kapsamındaki jeolojik, mühendislik jeolojisi ve hidrojeolojik etüt ve modelleme ile jeoloji mühendisliği hizmet alanlarına ait raporların hazırlanması,</p> <p>f) Değişik amaçlı düşey, yatay veya değişik açı yönlendirmeli galeri, kuyu, yarma ve sondaj yerlerinin tespit edilmesi, karottan amaca uygun olarak örnek alınması, bunların litolojik tanımlanması, jeolojik harita üretimi ve jeolojik modelleme, jeolojik kesit, jeolojik stamp ve loglarının hazırlanması, yerinde deneylerin gerçekleştirilmesi,</p> <p>g) Maden arama faaliyetlerine ilişkin ön inceleme raporları ve maden arama projelerinin hazırlanması,</p> <p>ğ) Maden arama dönemlerine yönelik dayanaklarına göre maden arama faaliyet raporlarının hazırlanması,</p> <p>h) İşletme ruhsat dönemlerinde rezerv geliştirme çalışmalarının yapılması ve raporlandırılması,</p> <p>ı) Maden ruhsatları için terk raporuna ilişkin maden jeoloji haritası ve raporunun hazırlanması,</p> <p>i) Maden arama ve işletme döneminde, dayanakları ile ilgili belgeleri kullanarak kaynak/rezerv raporunun hazırlanması.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>⌘ Maden arama ve işletme döneminde, dayanakları ile ilgili belgeleri kullanarak kaynak/rezerv raporunun hazırlanması,  <del>k) Maden işletmelerinde teknik eleman hizmetleri.</del></p>	
<p><b>Gerekçe:</b></p>	
<p><del>YTK'da jeofizik mühendisinin görevleri ile imzalamakla yetkili olduğu belgeler</del>  <b>MADDE 14 – (1) Jeofizik mühendisleri aşağıda belirtilen <del>madencilik hizmetleri ve bunlarla kısıtlı olmamak üzere mesleği ile ilgili görevleri yerine getirmekle ve belgeleri imzalamakla</del> görevli ve yetkilidir:</b></p> <p>a) Maden rezervlerinin belirlenmesine yönelik jeofizik etüt, jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi ve buna ilişkin hizmetler,</p> <p><del>b) (Danıştay Sekizinci Dairesinin 1/3/2022 tarihli ve E.:2021/6735; K.:2022/1269 sayılı kararı ile iptal bent; Danıştay İDDK'nın 30/11/2022 tarihli E.:2022/2728, K.:2022/3434 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)</del></p> <p><del>e) (Danıştay Sekizinci Dairesinin 1/3/2022 tarihli ve E.:2021/6735; K.:2022/1269 sayılı kararı ile iptal bent; Danıştay İDDK'nın 30/11/2022 tarihli E.:2022/2728, K.:2022/3434 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)</del></p> <p><del>e) Radyoaktif minerallerin; arama alanlarının ve rezervlerinin belirlenmesi ve işletilmesi kapsamındaki jeofizik etüt, jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi ve faaliyet raporlarının hazırlanması,</del></p>	<p><b>Jeofizik mühendislerinin imzalayabileceği belgeler</b>  <b>MADDE 17- (1) Jeofizik mühendisleri aşağıda belirtilen konular kapsamında görevli ve yetkilidir:</b></p> <p>a) Maden rezervlerinin belirlenmesine yönelik jeofizik etüt (elektromanyetik, manyetik, gravite, sismik vb.), jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi, <b>jeofizik raporlarının ve bu kapsamda arama faaliyet raporlarının hazırlanması</b> ve buna ilişkin hizmetler,</p> <p>b) Madenlerin aranması, yayılım alanlarının ve maden rezervlerinin belirlenmesi ve işletilmesi sırasındaki jeofizik etüt, jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik haritalama ve üç boyutlu jeofizik modelleme ile jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi, jeofizik raporlarının ve bu kapsamda arama faaliyet raporlarının hazırlanması ve buna ilişkin hizmetler,</p> <p>c) Radyoaktif minerallerin; arama alanlarının ve rezervlerinin belirlenmesi ve işletilmesi kapsamındaki jeofizik etüt, jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi ve faaliyet raporlarının hazırlanması,</p> <p>ç) Değişik amaçlı jeofizik etütler için gereken jeofizik amaçlı harita üretimi, jeofizik yöntemle zeminin fiziksel özellikleri, zemin yapı</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Ⓓ) Değişik amaçlı jeofizik etütler için gereken jeofizik amaçlı harita üretimi, jeofizik yöntemle zeminin fiziksel özellikleri, zemin yapısı etkileşimine esas parametreler ile zemin dinamiği parametrelerinin belirlenmesi, jeofizik kesit çıkartılması,</p> <p>Ⓔ) ÇED, çevre jeofiziği ve ÇED kapsamındaki jeofizik, sismolojik ve hidrojeofizik etüt ve modelleme ile jeofizik mühendisliği hizmet alanlarına ait raporların hazırlanması,</p> <p>Ⓕ) Maden arama ve işletme dönemlerinde bu madde kapsamındaki yapılan çalışmalar ve bunlarla ilgili jeofizik belgelerinin hazırlanması,</p> <p>Ⓖ) <del>Maden işletmelerinde teknik eleman hizmetleri.</del></p>	<p>etkileşimine esas parametreler ile zemin dinamiği parametrelerinin belirlenmesi, jeofizik kesit çıkartılması,</p> <p>d) ÇED, çevre jeofiziği ve ÇED kapsamındaki jeofizik, sismolojik ve hidrojeofizik etüt ve modelleme ile jeofizik mühendisliği hizmet alanlarına ait raporların hazırlanması,</p> <p>e) Maden arama ve işletme dönemlerinde bu madde kapsamındaki yapılan çalışmalar ve bunlarla ilgili jeofizik belgelerinin hazırlanması.</p>
<p><b>Gerekçe:</b></p>	
<p><b><del>YTK'da harita ve kadaströ mühendisinin görevleri ile imzalamakla yetkili olduğu belgeler</del></b></p> <p><b>MADDE 15</b> – (1) Harita ve kadaströ mühendisleri aşağıda belirtilen <del>madencilik hizmetleri ve bunlarla kısıtlı olmamak üzere mesleği ile ilgili görevleri yerine getirmekle ve belgeleri imzalamakla</del> görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Maden işletmelerinde herhangi bir yöntem veya ölçekteki çizgisel veya sayısal harita yapımı,</p> <p>b) Madencilik faaliyetlerinde ve Kanunun uygulanmasında ihtiyaç duyulan kırsal veya kentsel arazi veya arsa düzenlemeleri,</p> <p>c) Madencilik faaliyetleri ile ilgili etüt ve işletme haritalarının yapımı,</p> <p>ç) Maden üretimi ile ilgili yer kontrol noktalarının tesisi, ölçüsü ve hesabı,</p> <p>d) Tescile konu olan harita ve planların yapımı,</p> <p>e) Madencilik faaliyeti yapılan alanların yer ve konum belirlemeleri,</p> <p>f) Yeraltı ve yer üstü maden işletmelerinde üretimlere ait ölçümlerin yapılarak haritalandırılması ve teknik altyapı tesis ölçmeleri,</p>	<p><b>Harita ve kadaströ mühendislerinin imzalayabileceği belgeler</b></p> <p><b>MADDE 18</b> – (1) Harita ve kadaströ mühendisleri aşağıda belirtilen <b>konular kapsamında</b> görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Maden işletmelerinde herhangi bir yöntem veya ölçekteki çizgisel veya sayısal harita yapımı,</p> <p>b) Madencilik faaliyetlerinde ve Kanunun uygulanmasında ihtiyaç duyulan kırsal veya kentsel arazi veya arsa düzenlemeleri,</p> <p>c) Madencilik faaliyetleriyle ilgili etüt ve işletme haritalarının yapımı,</p> <p>ç) Maden üretimiyle ilgili yer kontrol noktalarının tesisi, ölçüsü ve hesabı,</p> <p>d) Tescile konu olan harita ve planların yapımı,</p> <p>e) Madencilik faaliyeti yapılan alanların yer ve konum belirlemeleri,</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>g) Madencilik <del>ile</del> ilgili mühendislik projelerinin araziye uygulanması işleri,</p> <p>ğ) Maden arama dönemlerinde ve işletme taleplerinde uygun ölçekli topoğrafik haritaların hazırlanması,</p> <p>h) Yer altı ve yer üstü maden işletmelerine ait topoğrafik haritaların aplikasyonunun yapılması.</p>	<p>f) Yer altı ve yer üstü maden işletmelerinde üretime ait ölçümlerin yapılarak haritalandırılması ve teknik altyapı tesis ölçmeleri,</p> <p>g) Madencilikle ilgili mühendislik projelerinin araziye uygulanması işleri,</p> <p>ğ) Maden arama dönemlerinde ve işletme taleplerinde uygun ölçekli topoğrafik <b>ve halihazır haritalar ile imalat</b> haritalarının hazırlanması,</p> <p>h) Yer altı ve yer üstü maden işletmelerine ait topoğrafik haritaların aplikasyonunun yapılması.</p> <p>(2) Harita ve kadastro mühendisi, haritaların mevzuattaki standartlara uygun olmasından sorumludur. Aksi halde yanıltıcı beyan kabul edilir ve Ek-2’de yer alan tablonun birinci satırına göre YTK’ya ve harita mühendisine ceza puanı uygulanır.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<p><b><del>YTK’da çevre mühendisinin görevleri ile imzalamakla yetkili olduğu</del> belgeler</b></p> <p><b>MADDE 16</b> – (1) Çevre mühendisleri aşağıda belirtilen <b>madencilik hizmetleri ve bunlarla kısıtlı olmamak üzere mesleği ile ilgili görevleri yerine getirmekle ve belgeleri imzalamakla</b> görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Kanun kapsamında <b>çevre ile uyum</b> planlarının hazırlanması,</p> <p>b) Madencilikle ilgili çevre yönetim sistemleri ve planları kapsamındaki çevre mühendisliği hizmetlerinin ilgili meslek disiplinleri ile birlikte yürütülmesi,</p> <p>c) ÇED çalışmalarının ilgili meslek disiplinleri ile birlikte planlanması, koordinasyonu, ÇED raporlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi,</p>	<p><b>Çevre mühendislerinin imzalayabileceği belgeler</b></p> <p><b>MADDE 19</b> – (1) Çevre mühendisleri aşağıda belirtilen <b>konular kapsamında</b> görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Kanun kapsamında <b>rehabilitasyon</b> planlarının hazırlanması,</p> <p>b) Madencilikle ilgili çevre yönetim sistemleri ve planları kapsamındaki çevre mühendisliği hizmetlerinin ilgili meslek disiplinleriyle birlikte yürütülmesi,</p> <p>c) ÇED çalışmalarının ilgili meslek disiplinleriyle birlikte planlanması, koordinasyonu, ÇED raporlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi,</p> <p>ç) İçme ve kullanma suyu, evsel ve endüstriyel atık sular ile yağmur suları kapsamında, yapıların parsel içi tesisat projeleri hariç, çevre mühendisliği hizmetleri,</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>ç) İçme ve kullanma suyu, evsel ve endüstriyel atık sular ile yağmur suları kapsamında, yapıların parsel içi tesisat projeleri hariç, çevre mühendisliği hizmetleri,</p> <p>d) Madencilikle ilgili artık ve atıkların işletme aşamasında ve sonrasında çevre ile uyum planı çerçevesinde değerlendirilmesi,</p> <p>e) Madencilikle ilgili zararlı ve tehlikeli atıkların çevresel açıdan değerlendirilmesi,</p> <p>f) Madencilikle ilgili hava ve gürültü kirliliği kontrolü,</p> <p>g) Madencilikle ilgili toprak ve yeraltı su kaynaklarının kirliliği kapsamındaki çevre mühendisliği hizmetlerinin ilgili meslek disiplinleri ile birlikte yürütülmesi,</p> <p>ğ) <del>Çevre ile uyum</del> planı kapsamında etüt, fizibilite, proje geliştirme faaliyetleri,</p> <p>h) Madencilik faaliyetleri sonucunda oluşan kirlilikle ilgili numune alma, deney, ölçüm, analiz ve modelleme.</p>	<p>d) Madencilikle ilgili artık ve atıkların işletme aşamasında ve sonrasında rehabilitasyon planı çerçevesinde değerlendirilmesi,</p> <p>e) Madencilikle ilgili zararlı ve tehlikeli atıkların çevresel açıdan değerlendirilmesi,</p> <p>f) Madencilikle ilgili hava ve gürültü kirliliği kontrolü,</p> <p>g) Madencilikle ilgili toprak ve yer altı su kaynaklarının kirliliği kapsamındaki çevre mühendisliği hizmetlerinin ilgili meslek disiplinleriyle birlikte yürütülmesi,</p> <p>ğ) <b>Rehabilitasyon</b> planı kapsamında etüt, fizibilite, proje geliştirme faaliyetleri,</p> <p>h) Madencilik faaliyetleri sonucunda oluşan kirlilikle ilgili numune alma, deney, ölçüm, analiz ve modelleme.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<p><b>Yeni madde</b></p>	<p><b>Beyanlarda imza</b></p> <p><b>MADDE 20-</b> (1) Arama faaliyet raporları ve aramalarla ilgili her türlü teknik belge, jeoloji mühendisi sorumluluğunda hazırlanır. Elektromanyetik, manyetik, gravite, sismik (kırılma ve yansıma), elektrik özdirenç gibi yöntemlerle jeofizik etüt gerektiren arama projelerine ilişkin raporlarda jeofizik mühendisinin, detay arama ve fizibilite raporunda jeofizik mühendisi ile maden mühendisinin, diğer meslek disiplinleriyle ilgili hususların olması halinde bu meslek disiplinlerinin de imzası aranır.</p> <p>(2) İşletme faaliyet raporu ve işletme projeleri maden mühendisi sorumluluğunda hazırlanır. Genel Müdürlük, gerekli gördüğü hallerde</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	<p>yer altı işletme yöntemi ile üretim yapılan ruhsatların işletme proje veya raporlarında jeoloji mühendisi veya jeofizik mühendisinin imzasını da istemeye yetkilidir.</p> <p>(3) İşletme faaliyet raporu ve işletme projesinde, diğer meslek disiplinleriyle ilgili hususların olması halinde bu meslek disiplinlerinin de imzası istenebilir.</p> <p>(4) Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje veya her türlü teknik belgede koordinatörün uygun görüşü ve imzasının olması zorunludur.</p> <p>(5) YTK, beyan ve başvurularını Genel Müdürlüğün elektronik otomasyon yazılımı üzerinden yapmak ve güvenli elektronik imza kullanmak zorundadır.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM</b> <b>Denetim ve Komisyon</b>	<b>BEŞİNCİ BÖLÜM</b> <b>Denetim, Yaptırım ve Komisyon</b>
<p><b>YTK'ların denetlenmesi, belgelerinin iptali ve askıya alınması</b></p> <p><b>MADDE 17</b> – (1) Genel Müdürlük, <del>Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde personel durumu, raporlama durumları ve bu Yönetmelikte yer alan görev ve sorumluluklarına ilişkin konular, Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje, bilgi ve belgeler üzerinden ya da bu belgelerin üretildiği yerde YTK'ya</del> denetleyebilir. <del>YTK'dan her türlü bilgi ve belge isteyebilir.</del></p> <p>(2) Genel Müdürlük tarafından yazı ile gerekli bilgi ve belgelerin istenmesinden itibaren, söz konusu bilgi ve belgelerin iki ay içerisinde Genel Müdürlüğe verilmesi zorunludur. Aksi halde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p>	<p><b>YTK'ların denetimi</b></p> <p><b>MADDE 21-</b> (1) Genel Müdürlük, şikâyet üzerine veya resen YTK tarafından hazırlanan rapor, proje ve diğer belgeleri hukuki ve teknik yönden denetleyebilir.</p> <p>(2) YTK, denetim sırasında denetimle ilgili istenen her türlü bilgi ve belgeyi derhal vermek zorundadır. Genel Müdürlük tarafından gerekli bilgi ve belgelerin yazılı olarak istenmesi halinde ise, söz konusu bilgi ve belgeler on beş gün içinde Genel Müdürlüğe verilir.</p> <p>(3) Bilgi ve belgenin ibrazından kaçınılması veya denetimde yetkili personelin bulundurulmaması hâlinde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del>(3) YTK'lara bu Yönetmeliğin Ek 2'sinde yer alan ceza puanlarının uygulanması halinde, uygulanan ceza puanı YTK'ya yazılı olarak bildirilir. YTK'nın almış olduğu ceza puanının üzerinden beş yıl geçmesi halinde söz konusu ceza puanı silinir. Yüz ceza puanına ulaşılması halinde ise YTK'nın yeterlik belgesi, hiçbir uyarıya gerek kalmaksızın bir yıl süre ile askıya alınır. Askıya alınma döneminde rapor, proje ve her türlü teknik belge Genel Müdürlüğe verilemez. Bu kapsamda askıya alınan YTK'nın ceza puanı sıfırlanır.</del></p> <p><del>(4) YTK'larda çalışan personele bu Yönetmeliğin Ek 2'sinde yer alan ceza puanlarının uygulanması halinde, uygulanan ceza puanı, ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Personelin almış olduğu ceza puanının üzerinden beş yıl geçmesi halinde söz konusu ceza puanı silinir. Personelin ceza puanının yüz ceza puanına ulaşması halinde ise ilgili personel bu Yönetmelik kapsamında bir yıl süre ile rapor, proje ve her türlü teknik belge imzalamaz. Bu kapsamda imza yetkisi alınan personelin ceza puanı sıfırlanır.</del></p> <p><del>(5) Genel Müdürlüğe verilen teknik belgelerle ilgili değerlendirmeyi ve ceza puanı değerlendirmesini mahallinde inceleme yapılmış ise heyet üyelerinin önerisi, mahallinde inceleme yapılmamış ise doğrudan belgeyi inceleyen personel, koordinatör/müdür, daire başkanı ve daire başkanlığına belirlenecek bir personel tarafından değerlendirilir. Cezaya gerek duyulması halinde komisyona sevk edilir. Komisyon kararı Genel Müdürün onayı ile yürürlüğe girer.</del></p> <p><del>(6) Ceza puanlarına yapılan itirazlar Komisyon tarafından karara bağlanır.</del></p> <p><del>(7) Rapor, proje ve her türlü teknik belgedeki gerçeğe aykırı beyanlar için Ek 2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</del></p> <p><del>(8) Rapor, proje ve her türlü teknik belgede sahte imza olduğunun tespit edilmesi halinde verilen belge geçersiz sayılır ve Ek 2'de yer alan tabloya göre</del></p>	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del>ceza puanı uygulanır. Ayrıca sahte imza atanlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.</del></p> <p><del>(9) Yeterlik belgesi iptal edilen YTK'nın şirket ortakları, aynı isim altında veya ticari unvan değişikliği ya da nevi değişikliği yaparak iptal tarihinden itibaren bir yıl süre ile yeterlik belgesi alamaz, şirket ortakları herhangi bir YTK'da görev yapamaz.</del></p> <p><del>(10) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi kapsamındaki personele ilişkin olarak Genel Müdürlüğe sunulan bilgi ve belgelerin gerçeğe aykırı beyan niteliğinde olduğunun tespit edilmesi durumunda ilgili personel, YTK'larda bir yıl süreyle görev alamaz.</del></p> <p><del>(11) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesi kapsamında Genel Müdürlüğe sunulan bilgi ve belgelerin gerçeğe aykırı beyan niteliğinde olduğunun tespit edilmesi halinde YTK'nın yeterlik belgesi iptal edilir.</del></p> <p><del>(12) Yeterlik belgesi iptal edilen, askıya alınan veya ceza puanı uygulanan YTK'ya ve bu Yönetmelik kapsamında ceza almış personele cezaları bildirilir. Ayrıca Genel Müdürlük internet sayfasında duyurulur. Bir yıl süre ile Kanununun 10 uncu maddesi gereğince beyanda bulunamama cezası almış personelin cezası ilgili meslek odasına bildirilir.</del></p> <p><del>(13) YTK tarafından, yeterlik belgesinin iptal edildiği veya askıya alındığı veya süresinin dolduğu tarihten önce Genel Müdürlüğe sunulan rapor, proje ve her türlü teknik belge değerlendirmeye alınır.</del></p> <p><del>(14) Yeterlik belgesi iptal edilen YTK, ceza süresi bitiminden sonra yeniden belge almak için müracaat edebilir.</del></p>	
<b>Gerekçe:</b>	
<b>Diğer hükümler</b> <b>MADDE 21 –</b>	<b>İdari tedbir ve yaptırımlara ilişkin genel ilkeler</b>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>...</p> <p><del>(9) Personel ceza puanları, teknik belgede cezaya sebebiyet veren ilgili personele ve koordinatöre uygulanır.</del></p> <p>(10) Koordinatör ile ilgili mühendis aynı kişi olup ceza puanı uygulanması halinde, ceza puanı yüksek olan uygulanır.</p> <p>...</p> <p><del>(12) Kamu kurum ve kuruluşlarının tüzel kişiliğine bu Yönetmelik kapsamında ceza puanı uygulanmaz. Personel ve koordinatörlerine ise Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</del></p> <p>...</p> <p><del>(4) YTK’ya sözleşme ile hizmet veren kişi tarafından hazırlanan bilgi ve belgelerin doğru olmadığı ya da gerçeğe aykırı beyan içerdiğinin tespit edilmesi halinde ilgili kişiye bir yıl süre ile Kanunun 10 uncu maddesi gereğince beyanda bulunmama cezası verilerek ilgili meslek odasına bildirilir. Bu kişiler ile herhangi bir YTK arasında bir yıl süre ile yeniden sözleşme yapılamaz.</del></p>	<p><b>MADDE 22-</b> (1) YTK ve personeli, üstlendiği görevin kamusal bir faaliyet olduğu bilinciyle hareket etmek zorundadır. Dikkat ve özen yükümlülüğüne aykırılıklarda ve kusurun tespitinde bu ilke gözetilir.</p> <p>(2) Cezaya konu eyleme sebebiyet vermediği veya kendisine atfedilebilir bir kusurun bulunmadığı anlaşılan personele veya koordinatöre ceza puanı uygulanmaz.</p> <p>(3) Genel Müdürlük, ihlalin konusunun önem ve değerini, meydana gelen zarar veya tehlikenin ağırlığını, kast veya taksire dayalı kusurun ağırlığını ve YTK’nın geçmiş çalışmalarını gözeterak ceza puanı uygulamak yerine YTK’yı, koordinatörü veya mühendisi uyarabilir. Ancak uyarmanın yazılı olarak bildirilmesinden itibaren bir yıl içinde bu Yönetmeliğe aykırı başka bir ihlalin gerçekleşmesi halinde ilk ihlale ilişkin ceza puanı da uygulanır.</p> <p>(4) Bir fiil ile birden fazla farklı ceza puanına konu ihlalin oluşmasına sebebiyet veren YTK’ya ihlale konu ceza puanlarının toplamı uygulanır. Koordinatör veya ilgili mühendis aynı kişi ise yüksek olan ceza puanı uygulanır.</p> <p>(5) Kamu kurum ve kuruluşlarında ceza puanı, mühendise ve koordinatöre uygulanır.</p> <p>(6) Tipiklik bakımından Ek-2’de sayılan eylemlere uygun eylemlere de ceza puanı uygulanır.</p> <p>(7) Değişik zamanlarda aynı işverene karşı aynı hukuka aykırı eylemin birden fazla işlenmesi veya aynı hukuka aykırı eylemin birden fazla kişiye karşı işlenmesi durumunda her fiile ayrı ceza puanı uygulanır.</p> <p>(8) Bu Yönetmelikte YTK personeli için öngörülen yaptırımlar ve yaptırımlara ilişkin hükümler, hizmet sözleşmeli mühendise de uygulanır.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	<p>(9) Yeterlik belgesi iptal edilen, askıya alınan veya ceza puanı uygulanan YTK'ya ve bu Yönetmelik kapsamında yaptırım uygulanmış kişilere durum UETS veya KEP adresi üzerinden tebliğ edilir. Ayrıca durum, meslek odaları ve diğer ilgililere de bildirilir. Tebliğden itibaren on beş gün içinde işleme itiraz edilebilir.</p> <p>(10) İdari yaptırıma konu eylem ceza kovuşturmasına engel teşkil etmez. Eylem aynı zamanda suç teşkil ediyorsa, Genel Müdürlük ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunur. Yürütülen ceza soruşturması veya kovuşturmasının aşaması gözetilerek ve en fazla dört aylık dönemler halinde YTK'nın veya personelinin yetkisi kaldırılabilir ya da YTK'nın mesleki sorumluluk sigortası ibraz etmesi istenebilir.</p> <p>(11) Eylem tarihinden itibaren beş yıldan fazla zaman geçmişse ceza puanı uygulanamaz. Beş yılın hesabında ceza soruşturması veya kovuşturmasında geçen süreler dikkate alınmaz.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<p><b>YTK'ların denetlenmesi, belgelerinin iptali ve askıya alınması</b> <b>MADDE 17-</b></p> <p>...</p> <p>(7) Rapor, proje ve her türlü teknik belgedeki gerçeğe aykırı beyanlar için Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(8) Rapor, proje ve her türlü teknik belgede sahte imza olduğunun tespit edilmesi halinde verilen belge geçersiz sayılır ve Ek-2'de yer alan tabloya göre</p>	<p><b>Gerçeğe aykırı beyan</b> <b>MADDE 23-</b></p> <p>(1) Rapor, proje veya teknik belgedeki gerçeğe aykırı beyanlar için Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(2) 5 inci ve 6 ncı maddeler kapsamında Genel Müdürlüğe sunulan bilgi ve belgelerin gerçeğe aykırı beyan niteliğinde olduğunun tespit edilmesi halinde beyan düzeltilene kadar YTK'nın yeterlik belgesi askıya alınır.</p> <p>(3) Rapor, proje veya teknik belgedeki imzanın sahte olduğunun tespit edilmesi halinde verilen belge geçersiz sayılır ve Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
ceza puanı uygulanır. <del>Ayrıca sahte imza atanlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.</del>	
<b>Gerekçe:</b>	
Yeni madde	<p><b>Yaptırımların sonuçları</b></p> <p><b>MADDE 24-</b> (1) Yüz ceza puanına ulaşan YTK'nın yeterlik belgesi bir yıl süreyle askıya alınır. Askıya alma döneminde rapor, proje veya teknik belge hazırlayamaz.</p> <p>(2) Yüz ceza puanına ulaşan mühendis, bu Yönetmelik kapsamında bir yıl süreyle rapor, proje veya teknik belge imzalamaz.</p> <p>(3) Birinci veya ikinci fıkra uyarınca yaptırım uygulanması veya ceza puanının uygulandığı tarih üzerinden beş yıl geçmesi halinde ceza puanı silinir.</p> <p>(4) Yeterlik belgesi iptal edilen YTK'nın yüzde ondan fazla paya sahip şirket ortakları, iptal tarihinden itibaren bir yıl süreyle herhangi bir YTK'da yüzde ondan fazla payla ortak olamaz veya görev yapamaz.</p> <p>(5) Birinci fıkradaki hâl hariç olmak üzere, askıya alma tarihinden itibaren altı ay içinde askıya alma nedenini gidermeyen YTK'nın yeterlik belgesi iptal edilir. Yeterlik belgesi iptal edilen YTK, iptal tarihinden itibaren bir yıllık sürenin geçmesi halinde yeterlik belgesi almak için tekrar müracaat edebilir. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinin altıncı fıkrası hükümleri saklıdır.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<p><b>Komisyonun teşkili ve çalışma esasları</b></p> <p><b>MADDE 8</b> – (1) Komisyon; yeterlik belgesi başvurularını ve verilmiş yeterlik belgelerinin değerlendirilmesi, askıya alınması, iptal edilmesi,</p>	<p><b>Komisyon, teşekkülü ve çalışma usulü</b></p> <p><b>MADDE 25-</b> (1) Komisyon; yeterlik belgesi başvurusunda, süresinin uzatılmasında, idari tedbirlere ve bu idari işlemlerin itiraza</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del>itirazların değerlendirilmesi ve bu belgelerin süresinin uzatılması gibi hususlarda görüş oluşturmak amacıyla genel müdür yardımcısı başkanlığında, daire başkanı ve üç personelden oluşan toplam beş asil ve beş yedek üye Genel Müdür tarafından görevlendirilir. Başkan veya komisyon üyelerinin görevli veya izinli olmaları durumunda yerine yedek üye komisyon toplantılarına komisyon üyesi olarak katılır. Alınan kararlar Genel Müdür onayı ile yürürlüğe girer.</del></p> <p><del>(2) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine ayda en az bir kez eksiksiz toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.</del></p> <p><del>(3) Komisyonunun sekretarya hizmetleri ilgili daire başkanlığınca yürütülür.</del></p> <p><del>(4) Bu Yönetmelik kapsamındaki Komisyonun görev ve çalışma usul ve esasları Genel Müdürlükçe belirlenir.</del></p>	<p>konu edilmesi halinde hazırlık işlem mahiyetinde görüş oluşturmak amacıyla oluşturulur. Komisyonun asil ve yedek üyeleri, Genel Müdür tarafından belirlenir. Başkan veya komisyon üyelerinin görevli veya izinli olmaları durumunda komisyon toplantılarına yedek üye katılır. Alınan kararlar, Genel Müdürün onay tarihinden itibaren hüküm ve sonuç doğurur.</p> <p>(2) Komisyonun sekretarya hizmetleri ilgili daire başkanlığınca yürütülür.</p> <p>(3) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine eksiksiz toplanır ve görüşler oy çokluğuyla oluşturulur.</p> <p>(4) Komisyon, idari yaptırıma yapılan itirazın uygun olup olmadığı hususunda görüş verebileceği gibi, eyleme uyan başka bir ceza puanı uygulanmasını da önerebilir.</p> <p>(5) Komisyonun diğer çalışma usul ve esasları Genel Müdürlükçe çıkarılacak yönerge ile belirlenir.</p>
<p><b>Gerekçe:</b></p>	
<p><b>Komisyon yapılan başvuruların değerlendirilmesi</b>  <b>MADDE 9 –</b> <del>(1) Komisyon yapılan başvurular bir ay içerisinde değerlendirilir.</del></p> <p><del>(2) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde istenilen bilgi ve belgeleri sağlayamayan başvurular bir tutanakla tespit edilerek eksikliklerin iki ay içerisinde tamamlanması istenir. Bu süre içerisinde eksikliklerin tamamlanmaması durumunda talep reddedilir.</del></p> <p><del>(3) Gerekli koşulları sağlayan başvurular komisyonea incelenir ve yeterli belgesi toplantı tutanağı komisyon başkanı ve üyelerince imzalanır, başvuru dosyasına konur. Komisyon kararları Genel Müdürlük onayı ile yürürlüğe girer ve Ek-3'te yer alan yeterlik belgesi düzenlenir.</del></p>	<p><b>Komisyon yapılan başvuruların değerlendirilmesi</b>  <b>MADDE 26-</b> (1) Başvuru, Genel Müdürlüğün elektronik otomasyon yazılımı üzerinden yapılır.</p> <p>(2) İdari tedbirlere ilişkin tebligatlarda ilgililere idari işleme karşı on beş gün içinde itiraz edebilecekleri bildirilir. İtirazla birlikte yazılı savunma yapılması ve ilgili belgelerin sunulması gerekir. İtiraz, yazılı savunma ve ekindeki belgeler ile sınırlı olarak incelenir.</p> <p>(3) Bilgi ve belgelerde eksiklik olan başvurularda eksikliği tamamlaması için başvuru sahibine bir ay kesin süre verilir. Bu süre içinde eksikliğin tamamlanmaması durumunda veya mevzuata aykırı taleplerde başvuru reddedilir.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	<p>(4) Komisyon, yeterli belgesine ilişkin başvuruda veya idari yaptırıma konu eylem hakkında ilave belge isteyebilir, ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışma yapabilir.</p> <p>(5) Komisyon iki ay içinde başvuruyu sonuçlandırılır. Toplantı tutanakları ve görüş, Komisyon başkanı ve üyelerce imzalanır.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
	<b>ALTINCI BÖLÜM</b> <b>Çeşitli ve Son Hükümler</b>
Yeni madde	<p><b>YTK'nın sorumluluğunun kapsamı</b></p> <p><b>MADDE 27-</b> (1) YTK, sözleşmesini feshederse, işverene karşı beyan hazırlama yükümlülüğü işverenle aksi yönde anlaşmadığı takdirde ve süreli işlerde, ruhsatla ilgili bilgi ve belgelerin tutanakla işverene teslim edildiği tarihten itibaren yedi gün daha devam eder.</p> <p>(2) YTK, Genel Müdürlüğün bu Yönetmelik kapsamındaki yazılı talimatlarını işverenin onayını armaksızın yerine getirir.</p> <p>(3) YTK, elektronik otomasyon yazılımından kaynaklanan aksaklıkları gecikmeksizin Genel Müdürlüğe bildirir.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<p><b>Diğer hükümler</b></p> <p><del><b>MADDE 21 – (1) YTK'nın, Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgenin hazırlanması esnasında konusunda uzman gerçek ve tüzel kişilerden hizmet alımı yapması durumunda da bu Yönetmelik kapsamında sorumluluğu ortadan kalkmaz.</b></del></p> <p><del><b>(2) Yeterlik belgesi alan maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmecileri, üçüncü kişilere YTK ile ilgili hizmet sunamaz. Ancak, yeterlik</b></del></p>	<p><b>Diğer hükümler</b></p> <p><b>MADDE 28-</b> (1) İlgili daire başkanlığı nezdinde sicil numarası verilmek suretiyle YTK sicili tutulur. Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlar sicile kaydedilir. Sicil aleni değildir.</p> <p>(2) YTK, Kanunla ve bu Yönetmelikle izin verilen konular dışında ticari faaliyet yapamaz. Bu kapsamda, maden hakkı sahibi olduğu ruhsata veya yüzde elliden fazla hisseyle ortağı olduğu iştirakin maden hakkı sahibi olduğu ruhsata YTK hizmeti verebilir. Ancak bu</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del>belgesi alan şirket, şirket hissedarlık payı %51 ve üzeri olmak kaydı ile diğer şirketlere de hizmet verebilir.</del></p> <p><del>(3) YTK tarafından Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje ve her türlü teknik belge aksi ispat edilene kadar doğru kabul edilir. Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje veya teknik belgenin doğru olmadığı ya da gerçeğe aykırı beyan içerdiğinin tespit edilmesi halinde Ek 2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</del></p> <p><del>(4) YTK’ya sözleşme ile hizmet veren kişi tarafından hazırlanan bilgi ve belgelerin doğru olmadığı ya da gerçeğe aykırı beyan içerdiğinin tespit edilmesi halinde ilgili kişiye bir yıl süre ile Kanununun 10 uncu maddesi gereğince beyanda bulunmama cezası verilerek ilgili meslek odasına bildirilir. Bu kişiler ile herhangi bir YTK arasında bir yıl süre ile yeniden sözleşme yapılamaz.</del></p> <p><del>(5) YTK’nın ortağı olan mühendisler, istenildiği takdirde bu Yönetmeliğin aradığı şartları taşımaları halinde istihdam edilmesi zorunlu olan mühendis kapsamında değerlendirilebilir.</del></p> <p><del>(6) Yeterlik belgesi alan YTK, maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişiler dâhil en fazla 200 ruhsat için sözleşme yapabilir. Bu ruhsatlar için Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlayabilir. Bu sayının üzerinde ruhsatlar için yapılan sözleşmeler veya Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje ve her türlü teknik belge geçersiz sayılır. Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) veya (e) bendindeki personelin her bir artırımı için bu rakamlara 50 sayısı ilave edilir. Şube kurulması halinde her şube için bu sayıya 200 ruhsat eklenir. Sözleşme yapılan ruhsatların listesi her yıl Ocak ayında Genel Müdürlüğe verilir. Aksi takdirde bu ruhsatlar ile ilgili rapor, proje ve her türlü teknik belge verilemez.</del></p> <p><del>(7) Yeterlik belgesi alan maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişiliklerde istihdam edilen personel, aynı firmaya ait ruhsat</del></p>	<p>durumda 6 ncı madde kapsamında bildirdiği personel, kendi sahasında daimî nezaretçi olarak görevlendirilemez.</p> <p>(3) Yeterlik belgesi almış kamu kurumu, uhdesinde bulundurduğu ruhsatlar için YTK hizmeti verebilir.</p> <p>(4) YTK, ortaklarından herhangi birinin daimî nezaretçi olarak görev yaptığı ruhsat için hizmet veremez.</p> <p>(5) YTK’nın aktif sözleşme sayısı yüz elliye geçemez. 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) veya (b) bentlerindeki personelin her bir artırımı için bu kısıtlamaya otuz sözleşme ilave edilir.</p> <p>(6) Hammadde üretim izin belgelerine de bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.</p> <p>(7) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 11/12/2022 tarihli ve 32040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Maden Yönetmeliği hükümleri uygulanır.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del>sahalarında daimi nezaretçi, vardiya mühendisi ya da teknik eleman olarak görevlendirilebilir.</del></p> <p><del>(8) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince YTK’da istihdam edilen personel Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak zorundadır.</del></p> <p><del>(9) Personel ceza puanları, teknik belgede cezaya sebebiyet veren ilgili personele ve koordinatöre uygulanır.</del></p> <p><del>(10) Koordinatör ile ilgili mühendis aynı kişi olup ceza puanı uygulanması halinde, ceza puanı yüksek olan uygulanır.</del></p> <p><del>(11) Kanuna göre yapılan ruhsat, sertifika, hammadde üretim izin talepleri ile hammadde üretim izin belgeleri bu Yönetmelikte geçen ruhsat kapsamında değerlendirilir.</del></p> <p><del>(12) Kamu kurum ve kuruluşlarının tüzel kişiliğine bu Yönetmelik kapsamında ceza puanı uygulanmaz. Personel ve koordinatörlerine ise Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</del></p> <p><del>(13) Bu Yönetmelik kapsamındaki eğitimlerin kapsamı ve içeriği Genel Müdürlükçe belirlenir. Söz konusu eğitimler, Genel Müdürlükçe verilebileceği gibi Genel Müdürlük tarafından uygun görülen ilgili kurum ve kuruluşlara da verilebilir.</del></p>	
<b>Gerekçe:</b>	
Yeni madde	<p><b>Yürürlükten kaldırılan yönetmelik</b></p> <p><b>MADDE 29-</b> (1) 3/6/2016 tarihli ve 29731 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler ile İlgili Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<b>Geçiş hükmü</b>	<b>Mevcut YTK’ların geçiş yükümlülükleri</b>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><del><b>GEÇİCİ MADDE 1</b>—(1) Bu Yönetmeliğin yayımlanmasından itibaren iki ay içerisinde yapılan tüm başvurular iki ay içerisinde değerlendirilerek sonuçları birlikte ilan edilir. İlan tarihinden itibaren YTK personeline Genel Müdürlük tarafından ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlara dört ay içerisinde eğitim verilir. Eğitim alanlar sertifikalandırılır. Eğitim sertifikası bulunmayan personel YTK'nın Genel Müdürlüğe vereceği rapor, proje ve teknik belgeleri imzalayamaz.</del></p>	<p><b>GEÇİCİ MADDE 1-</b> (1) Bu Yönetmeliğin yayım tarihinde faaliyet gösteren YTK'lar ile personelinin, UETS adreslerini bir ay içinde bildirmesi zorunludur.</p> <p>(2) YTK'nın hizmet verdiği ruhsatlarda YTK ortaklarından herhangi birinin daimî nezaretçi olarak görev yapması durumunda, bu Yönetmeliğin yayımlanmasından itibaren bir ay içinde görevlerinden veya ortaklıktan ayrılmaları gerekir.</p> <p>(3) Mevcut YTK'ların bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardına uygun belge alması zorunludur.</p> <p>(4) İlk defa bu Yönetmelikle getirilen diğer yükümlülükler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten iki ay sonra uygulanır.</p> <p>(5) Bu maddedeki yükümlülüklerine aykırı davranan YTK'lara Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p>
<p><b>Gerekçe:</b></p>	
<p><del><b>İlk belge verme tarihi</b></del></p> <p><del><b>GEÇİCİ MADDE 2</b>—(1) Kanun kapsamında Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgenin yetkilendirilmiş tüzel kişiler tarafından hazırlanması zorunluluğu 1/1/2017 tarihinde başlar. Bu tarihe kadar, Kanunun 6592 sayılı Kanundan önceki hükümleri uygulanır.</del></p>	
<p><b>Gerekçe:</b></p>	
<p><b>Yürürlük</b></p> <p><b>MADDE 30</b> – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>	<p><b>Yürürlük</b></p> <p><b>MADDE 30</b> – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>
<p><b>Gerekçe:</b></p>	
<p><b>Yürütme</b></p>	<p><b>Yürütme</b></p>

MEVCUT METİN					TASLAK METİN						
<b>MADDE 31</b> – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.					<b>MADDE 31</b> – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.						
<b>Gerekeçe:</b>											
<b>Ek-1</b>					<b>Ek-1</b>						
<b>YETERLİK BELGESİ KAPSAMINDA İSTİHDAM EDİLEN VE HİZMET ALINAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL TABLOSU</b>					<b>YETERLİK BELGESİ KAPSAMINDA İSTİHDAM EDİLEN VE HİZMET ALINAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL TABLOSU</b>						
Rapor, Proje veya Belgenin Adı :					Rapor, Proje veya Belgenin Adı :						
Ruhsat Sahibi :					İş Sahibi :						
Ruhsat No :					Ruhsat No :						
Rapor, Proje veya Belgeye Konu İl, İlçe :					Rapor, Proje veya Belgeye Konu İl, İlçe :						
Yeterlik Belge No :					Yeterlik Belge No :						
<b>Yönetmeliğin İlgili Maddesi</b>		<b>Adı Soyadı</b>	<b>Mesleği</b>	<b>YTK'da çalışma süresi</b>	<b>İmzası</b>	<b>Yönetmeliğin İlgili Maddesi</b>		<b>Adı Soyadı</b>	<b>Mesleği</b>	<b>YTK'da çalışma süresi</b>	<b>İmzası</b>
<b>Çalıştırılacak Personel</b>						<b>Çalıştırılacak Personel</b>					

MEVCUT METİN					TASLAK METİN				
Koordinatör					Koordinatör				
Maden Mühendisi (Madde 5/1-a)					Maden Mühendisi (Madde 6/1-a)				
Jeoloji Mühendisi (Madde 5/1-a)					Jeoloji Mühendisi (Madde 6/1-a)				
Mühendis (Madde 5/1-b)					Jeofizik Mühendisi (Madde 6/1-a)				
Maden Mühendisi (Madde 5/1-c)					Mühendis (Madde 6/1-c)				
					Maden Mühendisi (Madde 6/1-b)				
					Jeoloji Mühendisi (Madde 6/1-b)				

MEVCUT METİN					TASLAK METİN				
Jeoloji Mühendisi (Madde 5/1-c)									
Maden Mühendisi (Madde 5/2)					Maden Mühendisi (Madde 7/2)				
Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel					Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel				
Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel					Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel				
Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel					Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel				
Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel									
<b>Gerekçe:</b>									

## MEVCUT METİN

## TASLAK METİN

Ek-2

Ek-2

**~~YETKİLENDİRİLMİŞ TÜZEL KİŞİLER, İSTİHDAM EDİLEN  
PERSONEL VE KOORDİNATÖR İÇİN CEZA PUANI~~**  
TABLOSU

YTK Adı :  
Yeterlik Belge No :  
Personel Adı :  
Koordinatör Adı :  
Rapor, Proje veya Belgenin Adı :  
Ruhsat Sahibi :  
Ruhsat No :  
Rapor, Proje veya Belgeye Konu İl, İlçe :

Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülük	YTK	Personel	Koordinatör
		İçin Ceza Puanı	İçin Ceza Puanı	İçin Ceza Puanı

## CEZA PUANI TABLOSU

YTK Adı :  
Yeterlik Belge No :  
Personel Adı :  
Koordinatör Adı :  
Rapor, Proje veya Belgenin Adı :  
**İşveren** :  
Ruhsat No :  
Rapor, Proje veya Belgeye Konu İl, İlçe:

Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülük	YTK	İmzalayan	Koordinatör
		İçin Ceza Puanı	İçin Ceza Puanı	İçin Ceza Puanı

MEVCUT METİN					TASLAK METİN				
1	Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje veya teknik belgenin doğru olmadığı tespit edilmesi	5	10	5	1	Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje veya teknik belgenin gerçek dışı veya yanıltıcı olması.	20	30	20
	<del>—YTK'nın hazırladığı rapor, proje ve her türlü teknik belgede, kaynağı gösterilmeden—</del> alıntı yapılması,	1	2	1					
	<del>—YTK'nın hazırladığı rapor, proje ve her türlü teknik belgede, konu ile ilgisi olmayan bilgi veya belge bulunması,</del>	1	2	1					
	<del>—YTK tarafından hazırlanarak— Genel Müdürlüğe— verilen personelin— imzasının bulunduğu rapor, proje ve her türlü teknik belgenin</del>	1	2	1					

MEVCUT METİN					TASLAK METİN				
<p>mesleği ile ilgili bölümünün doğru olmadığını tespit edilmesi, YTK tarafından hazırlanarak Genel Müdürlüğe verilen personelin imzasının bulunduğu rapor, proje ve her türlü teknik belgede mesleği ile ilgili bölümünde gerçek dışı ve yanıltıcı beyanlarda bulunulması, YTK'nın hazırladığı rapor, proje ve her türlü teknik belgede, mesleğine ilişkin bölümde konu ile ilgisi olmayan bilgi veya belge bulunması.</p>									

MEVCUT METİN					TASLAK METİN				
2	-Yönetmelik gereğince görevlendirilmesi zorunlu olan personel sayısı eksildiği halde süresinde bu durumun Genel Müdürlüğe bildirilmemesi.	5	-	-	2	Yönetmelik gereğince istihdamı zorunlu olan personel sayısı şartını kaybetme.	15	-	-
3	- YTK'nın, şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olması şartını kaybetmesi halinde süresinde bu eksikliğini tamamlaması.	5	-	-	3	YTK'nın, şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olması şartını kaybetme.	15	-	-
4	<del>YTK'nın kuruluş şartlarındaki zorunlu personellerde eksiklik olması halinde süresinde</del>	5	-	-					

MEVCUT METİN					TASLAK METİN				
	<del>eksikliğinin giderilmemesi.</del>								
5	- YTK'nın herhangi bir nedenle yeterliğini kaybetmesine rağmen Genel M¼d¼rl¼đe rapor, proje ve <del>her-t¼rl¼</del> teknik belge vermesi.	30	-	-	4	YTK'nın herhangi bir nedenle yeterliğini kaybetmesine rağmen Genel M¼d¼rl¼đe rapor, proje veya teknik belge vermesi.	30	-	-
6	- Y¼netmeliđin 5 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrası gereğince YTK'da g¼rev yapan personelin hazırladığı rapor, proje ve <del>her-t¼rl¼</del> teknik belgeyi imzaladığı tarihte YTK'da istihdam edilmediğinin veya 17 inci maddesinin sekizinci fıkrası gereğince verilen	30	20	10	5	Y¼netmeliđin 6 ncı maddesinde belirtilen istihdamı zorunlu personelin hazırladığı rapor, proje veya teknik belgeyi imzaladığı tarihte YTK'da istihdam edilmediğinin veya 23 ¼nc¼ maddesinin ¼ç¼nc¼ fıkrası gereğince verilen	30	30	30

MEVCUT METİN					TASLAK METİN				
	belgedeki imzaların sahte olduğunun tespit edilmesi.					belgedeki imzaların sahte olduğunun tespit edilmesi.			
7	- Ruhsat sahibi ile yapılan sözleşmenin süresinde Genel Müdürlüğe verilmemesi.	5	-	-	6	İşverenle yapılan sözleşmenin süresinde; Genel Müdürlüğe verilmemesi, feshinin bildirilmemesi.	15	-	-
8	- Yeterlik belgesi alma/uzatma aşamasında sunulan ve bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde sayılan belgelerdeki değişikliklerin veya personel değişikliklerinin, <del>değişiklik</del> <del>tarihinden itibaren</del> süresi içinde Genel Müdürlüğe bildirilmemesi.	5	-	-	7	Yeterlik belgesi alma/uzatma aşamasında sunulan ve bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan belgelerdeki değişikliklerin veya personel değişikliklerinin, süresi içinde Genel Müdürlüğe bildirilmemesi.	15	-	-

MEVCUT METİN					TASLAK METİN				
9	- Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen <del>ve daimî istihdam edilen</del> personelin SGK bildirimlerinin ya da ortak <del>olduklarının</del> devamına ilişkin belgelerinin <del>kayıt altında tutulmaması,</del> denetimlerde hazır bulundurulmaması, her yıl Ocak ayında Genel Müdürlüğe bildirilmemesi.	5	-	-	8	Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen personelin SGK bildirimlerinin ya da ortaklıklarının devamına ilişkin belgelerin (diğer belgelerde 15 ceza puanı uygulanır.) denetimde ibraz edilmemesi, YTK faaliyet raporunun her yıl Ocak ayında Genel Müdürlüğe bildirilmemesi.	25	-	-
10	- Genel Müdürlük tarafından yazı ile gerekli bilgi ve belgelerin istenmesinden itibaren, söz konusu bilgi ve belgelerin süresi içinde	5	-	-	9	Genel Müdürlük tarafından yazıyla istenen bilgi ve belgelerin süresinde Genel Müdürlüğe sunulmaması (Talebin	25	-	-

MEVCUT METİN					TASLAK METİN				
	Genel Müdürlüğe verilmemesi.					tekidinde de sunulmazsa ceza puanı tekrar uygulanır.).			
11	- İstihdam edilen personelin Genel Müdürlük ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlarca düzenlenen eğitime YTK tarafından katılımının sağlanmaması.	5	-	-	10	Geçerli eğitim sertifikası olmayan personelin rapor, proje ve teknik belge imzalaması.	25	25	25
12	<del>İstihdam edilen personelin Genel Müdürlük ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlarca düzenlenen eğitime katılmaması.</del>	-	5	-	11	Mesleğinin icrası yasaklanmış personel çalıştırılması.	15	15	15
					12	Önceden bildirilen denetimlerde yetkili	10	-	-

MEVCUT METİN					TASLAK METİN				
13	- Yapılan yerinde denetimlerde yetkili bulundurulmaması veya istenilen bilgi ve belgelerin verilmemesi.	15	-	-		bulundurmama. (Bu nedenle denetimin başka tarihe bırakılması halinde ceza puanı iki kat olarak uygulanır.)			
14	- Ruhsat sahibi ile YTK arasında yapılan sözleşmenin sona ermesi halinde ruhsatla ilgili YTK'da bulunan tüm bilgi ve belgelerin birer suretinin bir ay içerisinde ruhsat sahibine verilmemesi.	15	-	-		YTK sözleşmesinin sona ermesi halinde ruhsatla ilgili bilgi ve belgelerin on gün içinde işverene verilmemesi.	20	-	-
15	- YTK'nın ruhsat sahiplerine taahhüt ettiği yükümlülüklerle ilişkin olarak, elektronik/kâğıt ortamında ürettiği her türlü bilgi ve belgeyi	15	-	-		Ticari sır veya kişisel veriyi korumak için gerekli tedbirleri almama, Genel Müdürlük ve işverenin izni olmadan 3. kişilerle paylaşması. (Menfaat	20	20	20

MEVCUT METİN					TASLAK METİN				
	Genel Müdürlük, maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmecilerinin izni olmadan paylaşması.					elde etme veya işverene zarar verme hallerinde ceza puanı iki kat olarak uygulanır.)			
16	- YTK personeli olmayanlar ile YTK arasında kuruluş aşamasından sonra yapılan sözleşmelerin, YTK tarafından sözleşme tarihinden itibaren süresi içinde Genel Müdürlüğe verilmemesi.	5	-	-	15	Mühendislik hizmeti teminine dair iş veya hizmet sözleşmelerinin sürelerinin veya feshinin Genel Müdürlüğe bildirilmemesi	10	-	-
17	- Yer altı kömür ocaklarında üç ayda bir, diğer yer altı ocaklarında altı ayda bir raporlama	5	-	-	16	11 inci maddenin dokuzuncu fıkrasına aykırı hareket edilmesi.	20	-	-

MEVCUT METİN					TASLAK METİN				
	yapılmaması, bir örneğin ruhsat sahibine verilmemesi veya bir örneğin muhafaza edilmemesi.								
		17	Menfaat çatışmasına riayet edilmemesi.	30	30	30			
		18	Mesleki etik ilkelere riayet edilmemesi.	10	10	10			
		19	KEP veya e-Tebliğat (UETS) adresinin aktif tutulmaması. (Adresin pasif olduğuna ilişkin ihtardan itibaren on gün içinde aktif hale getirilmezse ceza puanı tekrar uygulanır.)	20	-	-			
		20	Yer altı işletme yöntemiyle faaliyette bulunan ruhsatlarda	25	-	-			

MEVCUT METİN	TASLAK METİN				
		işletme projesine ilişkin beyanların (A) sınıf iş güvenliği belgesine sahip bir maden mühendisi tarafından imzalanmaması.			
	21	Başka bir YTK'ya ortak olma, 24 üncü maddenin dördüncü fıkrasına aykırı ortaklık kurma veya ortak olmasına ilişkin diğer kısıtlamalara uymama.	20	-	-
	22	YTK bünyesinde bu Yönetmeliğe aykırı hale gelmiş ortaklığı verilen makul sürede sonlandırmama (Tekrar süre verilirse	15	-	-

MEVCUT METİN	TASLAK METİN				
		ceza puanı tekrar uygulanır.).			
	23	İhtara rağmen beyandaki eksikliğin giderilmemesi veya ihtara konu hatayı yapmakta ısrar edilmesi.	15	-	15
	24	Kendi adına ama başka YTK hesabına beyan verilmesi.	30	-	-
	25	Genel Müdürlüğün itibarını düşürecek veya Genel Müdürlük personelinin görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunulması.	30	30	30

MEVCUT METİN	TASLAK METİN				
	26	TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin sunulmaması. (Eksiklik yazısında belirtilen süre sunulmazsa ceza puanı tekrar uygulanır.).	10		
<b>Gerekçe:</b>					
<p><b>Ek-3</b></p> <p><b>T.C.</b> <b><del>ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI</del></b> <b>Maden İşleri Genel Müdürlüğü</b></p> <p><b>YETERLİK BELGESİ</b></p> <p>Bu belge ..... tarih ve ..... sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler <del>ile ilgili</del> Yönetmelik uyarınca Maden Kanunu kapsamında rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlamaya yetkili <del>olmak üzere</del> verilmiştir.</p>	<p><b>Ek-3</b></p> <p><b>Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü</b></p> <p><b>YETERLİK BELGESİ</b></p> <p>Bu belge, Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca aşağıda ünvanı paylaşılan tüzel kişinin 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında rapor, proje ve teknik belge hazırlamaya yetkili olduğunu tevsik etmek amacıyla verilmiştir.</p>				

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>..... ..... ..... .....</p> <p>Bakan a.</p> <p>Genel Müdür</p> <p><b>Belge No</b> : <b>Veriliş Tarihi</b> : <b>Bitiş Tarihi</b> : <b>Kuruluş Adı</b> :</p> <p><b>Belge No</b> : <b>Veriliş Tarihi</b> : <b>Bitiş Tarihi</b> : <b>Tüzel Kişi Ünvanı</b> :</p>	<p>Genel Müdür</p> <p><b>Belge No</b> : <b>Veriliş Tarihi</b> : <b>Bitiş Tarihi</b> : <b>Tüzel Kişi Ünvanı</b> :</p>
<b>Gerekçe:</b>	
Ek-4	Ek-4

**MEVCUT METİN****YTK DEĞERLENDİRME RAPORU****RUHSAT SAHASI VE RUHSAT SAHİBİ HAKKINDA BİLGİLER:**

İli		Ruhsat Grubu	
İlçesi		Maden İzin Adı	
Köyü		Ruhsat Alanı	
Erişim No		İşletme İzin Alanı	
Sicil No		Ruhsat ve İzin Yürürlük Tarihi	

Ruhsat Sahibi Adı ve Soyadı:

Tel. ve Faks No:

Güncel Posta Adresi:

Varsa; Rödövanşçı veya İşletmeci Adı ve Soyadı:

Telefon ve Faks No :

Güncel Posta Adresi:

Daimi Nezaretçi Adı ve Soyadı:

Telefon ve Güncel Posta Adresi:

Ruhsat sahasındaki faaliyetlerin kim/kimler tarafından yapıldığı?

Ocaktaki işletmeye ilişkin bilgi (üretim yöntemi, havalandırmaya,

**TASLAK METİN****YTK DEĞERLENDİRME RAPORU**  
(Yeraltı Ocağı)**RUHSAT SAHASI VE RUHSAT SAHİBİ HAKKINDA BİLGİLER:**

İli		Ruhsat Grubu	
İlçesi		Maden İzin Adı	
Köyü		Ruhsat Alanı	
Erişim No		İşletme İzin Alanı	
Sicil No		Ruhsat ve İzin Yürürlük Tarihi	

Ruhsat Sahibi Adı ve Soyadı:

Tel. ve Faks No:

Güncel Posta Adresi:

Varsa; Rödövanşçı veya İşletmeci Adı ve Soyadı:

Tel. ve Faks No:

Güncel Posta Adresi:

Daimî Nezaretçi Adı ve Soyadı:

Tel. No:

Güncel Posta Adresi:

Ocak Adı (birbirinden bağımsız her ocak için ayrı ayrı yapılacaktır):

MEVCUT METİN		TASLAK METİN	
tahkimata, nakliyata, kaçamak yoluna, drenaja ilişkin bilgi verilmesi).		(Ocak koordinatı)	
Mevcut ocak/ocakların koordinatları (ocakları temsilen tek koordinat halinde).		Ruhsat sahasındaki faaliyetlerin kim/kimler tarafından yapıldığı?	
Raporlama döneminin imalat haritası ve sonraki dönemin üretim planı (ekte verilecek).		Ocakta <b>uygulanan</b> işletme <b>yöntemine</b> ilişkin bilgi (üretim yöntemi, havalandırmaya, tahkimata, nakliyata, kaçamak yoluna, drenaja ilişkin bilgi verilmesi).	
Faaliyetlerin projesine ve termin planına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği?		Mevcut ocak/ocakların koordinatları (ocakları temsilen tek koordinat halinde) <b>hakkında bilgi.</b>	
Projede beyan edilen üretim miktarı ve raporlama döneminin gerçekleşme oranı, olumsuzluk varsa gerekçesi.		Raporlama döneminin imalat haritası ve sonraki dönemin üretim planı (ekte verilecek) <b>hakkında bilgi.</b>	
Projede beyan edilen altyapı, tesis, kullanılan teknoloji, makine parkı, diğer ekipmanların ve bilimsel verilerin teknik olarak gerçekleştirilen yıllık üretim miktarını karşılayacak nitelikte olup olmadığı?		Faaliyetlerin projesine ve termin planına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği <b>hakkında bilgi.</b>	
Faaliyet gösterilen alanın, Kanununun 7 nci maddesi ile ilgili alınan izin alanları içinde kalıp kalmadığı hakkında bilgi.		Projede beyan edilen üretim miktarı ve raporlama döneminin gerçekleşme oranı nedir? <b>Gerçekleşme ile ilgili</b>	
Patlayıcı madde kullanılıyor ise, insan ve çevre sağlığı açısından			

MEVCUT METİN		TASLAK METİN	
tehlikeli durumun (projeye uyulup uyulmadığı) bulunup bulunmadığı?		olumsuzluk varsa gerekçesi hakkında bilgi.	
Ocak yerüstü bağlantılarının sel ve su baskınlarından, heyelan ve benzeri yerüstü olumsuz tabiat olaylarından etkilenmeyecek şekilde yapılıp yapılmadığı?		Projede beyan edilen altyapı, tesis, kullanılan teknoloji, makine parkı, diğer ekipmanların ve bilimsel verilerin teknik olarak gerçekleştirilen yıllık üretim miktarını karşılayacak nitelikte olup olmadığı hakkında bilgi.	
Tüm yer altı çalışmalarında, çalışanların kolayca ulaşabileceği, birbirinden bağımsız ve güvenli yapıda en az iki ayrı yoldan yerüstü bağlantısı var mı?		Faaliyet gösterilen alanın, Kanunun 7 nci maddesi ile ilgili alınan izin alanları içinde kalıp kalmadığı hakkında bilgi.	
İnsan ulaşım ve kaçış yolu olarak kullanılacak desandrelerin meyilleri ve kesit alanları uygun mu?		Patlayıcı madde kullanılıyor ise, insan ve çevre sağlığı açısından tehlikeli durumun (projede yer alan kullanım miktarlarına uyulup uyulmadığı) bulunup bulunmadığı hakkında bilgi.	
Ocak genel ve tali havalandırma yönetimi yeterli mi?		Patlayıcı madde kullanım izninin bulunup bulunmadığı hakkında bilgi.	
Oksijen, metan, karbonmonoksit, karbondioksit ve hidrojen sülfür gaz oranları çalışılabilir limitlerde mi ve izleniyor mu?		Sahada patlayıcı deposu bulunup bulunmadığı hakkında bilgi ( seyyar yada sabit depo vb bilgi).	
Kömürün kendiliğinden yanması ile ilgili etütler yapılmış mı?			
Hidrojeolojik etütler yapılmış mı? Su tahliyesine yönelik gerekli tedbirler alınmış mı?			
Tahkimatın uygun olup olmadığı?			
Acil kaçış planları var mı?			

MEVCUT METİN		TASLAK METİN	
Yer altındaki süreksizlikler takip ediliyor mu?		Patlatma işinin kim tarafından yapıldığı (hizmet alımı ya da ruhsat sahibinin kendisi) hakkında bilgi.	
Eski üretim yerleri ile yeni üretim alanlarının birbiri ile ilişkisi hakkında bilgi.		Patlayıcı ateşleme yetkisine sahip kişi sayısı hakkında bilgi.	
Proje verileri ile mevcut faaliyetler arasındaki diğer farklılıklar nelerdir?		Yeraltı ocağı için tahlisiye istasyonu var mı? Tahlisiye istasyonu yok ise hizmet alımı için başka bir işletme ile anlaşma olup olmadığı hakkında bilgi.	
Projeden farklı faaliyetlerin işletme açısından tehlike oluşturup oluşturmadığı yönündeki tespitlere ilişkin bilgi.		Yangın söndürme ekibi var mı?	
Tehlikeli bir durumun tespiti halinde bu durum derhal ruhsat sahibi/rödövanşçı/işletmeci ve daimi nezaretçiye bildirildi mi?		Ocakta yaşam odası var mı?	
Tespit edilen diğer hususlar.		Ocakta ilkyardım odası var mı?	
		Ocakta uygulana nakliye sistemi hakkında genel bilgi.	
		Ocakta kuyu ile nakliye işlemi var mı? Kuyu ile nakliye yapılıyor ise insan ve malzeme nakli hakkında bilgi.	
		Yeraltı ocağında kuyudan insan nakli yapılıyor ise, kuyu ve kat girişlerinde karakol, kamera, sesli ve görüntülü haberleşme,	
<p>Raporu Hazırlayanlar:</p> <p>YTK Koordinatörü..... İmza</p> <p>Sahibi/Rödövanşçı/İşletmeci</p> <p>..... Mühendisi İmza</p> <p>..... Mühendisi İmza</p> <p>.....</p>		Ruhsat	İmza

MEVCUT METİN	TASLAK METİN	
	kapı emniyet anahtarı, acil durum durdurma paraşütü, kuyu yanı acil kaçış merdiveni var mı? Bunlar hakkında bilgi.	
	Ocakta üretime yönelik faaliyetler dışında ocağın içerisinde farklı bir faaliyet yapıp yapılmadığı hakkında bilgi (bağımsız sondaj faaliyetleri, ocak içerisinde yeraltı kırma eleme vb tesisler).	
	Ocağın faaliyet kodunun yeraltı su seviyesi kodunun altında olup olmadığı hakkında bilgi.	
	Ocakta dolgu işlemi yapıp yapılmadığı hakkında bilgi (macun dolgu, pasa dolgu, polimer dolgu, çimentolu pasa dolgu vb.)	
	Ocakta düzenli kavlak kontrolü yapılıyor mu? (kavlak takip defteri var mı?)	
	Ocakta sismik veya mekanik takip işlemi yapılıyor mu?	
	Ocakta kullanılan enerji hakkında bilgi.	
	Ocakta kullanılan enerji kaynakları gerektiğinde kontrol	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN	
	altına alınması açısından sıfır enerji kilitlemesine uygun mu?	
	Ocakta bulunan enerji, direnaj, su, hava ve benzeri hatlar haritalara işli mi?	
	Ocak yerüstü bağlantılarının sel ve su baskınlarından, heyelan ve benzeri yerüstü olumsuz tabiat olaylarından etkilenmeyecek şekilde yapılıp yapılmadığı hakkında bilgi.	
	Tüm yer altı çalışmalarında, çalışanların kolayca ulaşabileceği, birbirinden bağımsız ve güvenli yapıda en az iki ayrı yoldan yerüstü bağlantısı var mı?	
	İnsan ulaşım ve kaçış yolu olarak kullanılacak desandrelere meyilleri ve kesit alanları uygun mu?	
	Ocak genel ve tali havalandırma yönetimi yeterli mi?	
	Yeraltı ocağının havalandırma sistemi hakkında bilgi.	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN	
	<p>Ocakta mekanik havalandırma sisteminin yedekli olup olmadığı, ayrıca gerektiğinde emiş ya da üfleyici olarak kullanılıp kullanılmayacağı hakkında bilgi.</p>	
	<p>Havalandırma sisteminin uzaktan kontrol edilip edilemediği hakkında bilgi.</p>	
	<p>Havalandırma sisteminin patlatmalar hariç limit değerlerde kalıp kalmadığı hususunda bilgi.</p>	
	<p>Havalandırma, gaz ve sıcaklık değerleri ölçümü hakkında bilgi.</p>	
	<p>Havalandırma ve gaz ve sıcaklık değerleri ölçümü değerleri kayıt ediliyor mu?</p>	
	<p>Havalandırma ve gaz ve sıcaklık değerleri uzaktan anlık ölçülebiliyor mu?</p>	
	<p>Oksijen, metan, karbonmonoksit, karbondioksit ve hidrojen sülfür gaz oranları çalışılabilir limitlerde mi ve izleniyor mu?</p>	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN	
	Kömürün kendiliğinden yanması ile ilgili etütler yapılmış mı?	
	Hidrojeolojik etütler yapılmış mı? Su tahliyesine yönelik gerekli tedbirler alınmış mı?	
	Yeraltı ocağında uygulanan tahkimat sistemi hakkında bilgi.	
	Tahkimatın uygun olup olmadığı hakkında bilgi.	
	Projesinde beyan edilen tahkimat tasarımına uygun çalışıp çalışmadığı hakkında bilgi.	
	Yeraltı ocağında tahkimatsız çalışılan alanlar varsa, tahkimatsız çalışan alanlar için teknik mühendislik çalışması (kaya mekaniği, jeoteknik rapor vb.) yapıp yapılmadığı hususunda bilgi.	
	Acil kaçış planları var mı?	
	Yer altındaki süreksizlikler takip ediliyor mu?	
	Eski üretim yerleri ile yeni üretim alanlarının birbiri ile ilişkisi hakkında bilgi.	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN	
	Proje verileri ile mevcut faaliyetler arasındaki diğer farklılıklar nelerdir?	
	Projede beyan edilen faaliyetin dışında yürütülen faaliyetlerin işletme açısından tehlike oluşturup oluşturmadığı yönündeki tespitlere ilişkin bilgi.	
	Tehlikeli bir durumun tespiti halinde bu durum derhal ruhsat sahibi/rödövensçı/işletmeci ve daimî nezaretçiye bildirildi mi?	
	Tespit edilen diğer hususlar.	
	<p style="text-align: right;"><u>Raporu Hazırlayanlar:</u> <span style="float: right;"><u>İmza</u></span></p> <p>YTK Koordinatörü :  İşveren :  ..... Mühendisi    ..... Mühendisi  .....</p>	
<b>Gerekçe:</b>		
<b>Yeni madde</b>	<b>EK-5</b>	
YTK DEĞERLENDİRME RAPORU (Açık Ocak)		

**MEVCUT METİN****TASLAK METİN****RUHSAT SAHASI VE RUHSAT SAHİBİ HAKKINDA BİLGİLER:**

İli		Ruhsat Grubu	
İlçesi		Maden İzin Adı	
Köyü		Ruhsat Alanı	
Erişim No		İşletme İzin Alanı	
Sicil No		Ruhsat ve İzin Yürürlük Tarihi	

Ruhsat Sahibi Adı ve Soyadı:

Tel. ve Faks No:

Güncel Posta Adresi:

Varsa; Rödövensçi veya İşletmeci Adı ve Soyadı:

Tel. ve Faks No:

Güncel Posta Adresi:

Daimî Nezaretçi Adı ve Soyadı:

Tel. No:

Güncel Posta Adresi:

Ocak Adı (birbirinden bağımsız her ocak için ayrı ayrı yapılacaktır:

(Ocak koordinatı)

MEVCUT METİN	TASLAK METİN	
	Ruhsat sahasındaki mevcut ocaktaki faaliyetlerin kim/kimler tarafından yapıldığı hakkında bilgi.	
	Mevcut ocakta çalışan sayısı hakkında bilgi.	
	Mevcut ocaktaki üretilen madenin cinsi hakkında bilgi.	
	Mevcut ocaktaki üretilen ikinci maden izni olup olmadığı hakkında bilgi.	
	Projede beyan edilen üretim miktarı hakkında bilgi (2. maden izni varsa ayrı ayrı yazılır.).	
	Projede beyan edilen üretim miktarının gerçekleşme oranı nedir? Gerçekleşme ile ilgili olumsuzluk varsa gerekçesi hakkında bilgi (2. maden izni varsa ayrı ayrı yazılır.).	
	Mevcut ocaktaki faaliyetlerinin yapıldığı bölge/bölgeler koordinat/koordinatlar? (Üretim ve hazırlık ayrı ise farklı koordinat verilmelidir)	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN	
	Mevcut ocaktaki basamak sayısı hakkında bilgi.	
	Mevcut ocaktaki basamak yüksekliği hakkında bilgi.	
	Mevcut ocaktaki basamak (kademe) genişliği hakkında bilgi.	
	Mevcut ocaktaki basamak şev açısı hakkında bilgi.	
	Mevcut ocaktaki genel şev açısı hakkında bilgi.	
	Ocakta/ocaklarda heyelan takip sistemi var mı?	
	Patlayıcı madde kullanılıyor ise, insan ve çevre sağlığı açısından tehlikeli durumun (projeye uyulup uyulmadığı) bulunup bulunmadığı hakkında bilgi.	
	Faaliyetlerin projesine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği hakkında bilgi.	
	Faaliyetlerin termin planına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği hakkında bilgi.	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN	
	<p>Mevcut ocakta tehlikeli durum olup, olmadığı hakkında bilgi. Projede beyan edilen faaliyetin dışında yürütülen faaliyetlerin işletme açısından tehlike oluşturup oluşturmadığı yönündeki tespitlere ilişkin bilgi.</p>	
	<p>Tehlikeli bir durumun tespiti halinde bu durum derhal ruhsat sahibi/rödövensçı/işletmeci ve daimî nezaretçiye bildirilme durumu hakkında bilgi.</p>	
	<p>Mevcut ocakta su birikintisi/geliri var/yok.</p>	
	<p>Projede beyan edilen altyapı, tesis, kullanılan teknoloji, makine parkı, diğer ekipmanların ve bilimsel verilerin teknik olarak gerçekleştirilen yıllık üretim miktarını karşılayacak nitelikte olup olmadığı hakkında bilgi.</p>	
	<p>Mevcut ocakta yeteri kadar uyarı ikaz levhası olup olmadığı hakkında bilgi.</p>	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN	
	Mevcut ocaktaki Kanunun 7 nci maddesi ile ilgili alınan izinlerin olup olmadığı (Farklı izinler ayrı belirtilir) (ÇED-GSM-Mülkiyet) hakkında bilgi.	
	Faaliyet gösterilen alanın, Kanunun 7 nci maddesi ile ilgili alınan izin alanları içinde kalıp kalmadığı hakkında bilgi (Farklı izinler ayrı belirtilir) (ÇED-GSM-Mülkiyet).	
	Raporlama döneminin imalat haritasına ilişkin bilgi (ekte verilecek).	
	Raporlama döneminden sonraki dönemin termin planı haritası hakkında bilgi (ekte verilecek).	
	Tespit edilen diğer hususlar.	
	<p data-bbox="1272 1161 1547 1193"><u>Raporu Hazırlayanlar:</u></p> <p data-bbox="1272 1214 1541 1246">YTK Koordinatörü :</p> <p data-bbox="1272 1267 1541 1299">İşveren :</p> <p data-bbox="1272 1319 1541 1351">..... Mühendisi :</p> <p data-bbox="2033 1161 2101 1193"><u>İmza</u></p>	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	..... Mühendisi : .....
Gerekçe:	

**\*NOTLAR:**

1- Karşılaştırma cetvelinde çıkarılan ibareler mevcut metin sütununda kırmızı ve üstü çizili olarak, eklenen ibareler taslak metin sütununda mavi renkli olarak gösterilir.

2- Mevcut metin ve taslak metin satırları farklı renklerde ve hafif tonlarda gölgelendirilir.

# MADEN KANUNU KAPSAMINDA YETKİLENDİRİLMİŞ TÜZEL KİŞİLER HAKKINDA YÖNETMELİK

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yetkilendirilmiş tüzel kişiler tarafından hazırlanan raporların; belirli asgari standartlar çerçevesinde ve yeknesak bir usul dahilinde hazırlanmasını temin etmek, güvenilirliğini tahkim etmek, madencilik faaliyetlerin denetlenebilirliğini güçlendirmek, mevzuata uyumu teşvik etmek ve projelerin; bilimsel esaslar çerçevesinde, güncel mühendislik ilkeleri ve uluslararası kabul görmüş standartlar doğrultusunda, en uygun yöntem ve teknikler kullanılarak hazırlanmasını sağlamaktır.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, tüzel kişilerin 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlaması için yetkilendirilmesi, denetlenmesi, uyarılması, yetkilerinin süresinin uzatılması, askıya alınması, iptal edilmesi ve çalıştıracakları elemanların nitelikleriyle ilgili hususları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 3213 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrası, 10 uncu maddesinin onuncu fıkrası ve ek 10 uncu maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Askıya alma: Yetkilendirilmiş tüzel kişinin bu Yönetmelik kapsamında rapor, proje ve teknik belge hazırlama yetkisinin idari tedbir olarak belirli bir süre durdurulmasını,
- b) Genel Müdürlük: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünü,
- c) İşveren: Ruhsat sahibi, hammadde üretim izni belgesi sahibi, rödövanşçı gibi Genel Müdürlük nezdinde sahada madencilik faaliyetinde bulunmaya yetkili ve YTK ile sözleşme yapan kişiyi,
- ç) Kanun: 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanununu,
- d) Koordinatör: Kamuda veya özel sektörde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış maden, jeoloji veya jeofizik mühendislerinden herhangi birisini,
- e) Oda sicil belgesi: Mühendislerin bağlı oldukları kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına üyeliklerinin devam ettiğini gösteren belgeyi,
- f) Yeterlik belgesi: 3213 sayılı Kanun kapsamında proje ve faaliyet raporları ile her türlü teknik belgeyi hazırlamak için gerekli yeterlik şartlarını taşıyan tüzel kişilere Genel Müdürlük tarafından verilen belgeyi,
- g) Yeterlik şartı: Yeterlik belgesine sahip olmak için mevzuatta aranan şartları,
- ğ) YTK: Genel Müdürlükçe yetkilendirilen, Maden Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlamaya yetkili, şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olan yetkilendirilmiş tüzel kişiyi, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Yeterlik Belgesi Başvurusu**

#### **Başvuruda aranacak belgeler**

**MADDE 5-** (1) Yeterlik belgesi almak isteyen tüzel kişi, aşağıdaki belgelerin asıllarını veya ilgili resmî kurumlarca onaylanmış örneklerini başvuru dilekçesine ekleyerek Genel Müdürlüğe başvurur:

a) Ortakları, ortakların hisse oranlarını, mühendis ortakların oda sicil belgelerini, kanuni temsilcileri, kanuni temsilcilerin görev ve sorumluluklarını, ortak ve temsilcilerinin T.C. kimlik/vergî numaralarını gösteren ve bağlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden alınan en fazla altı ay öncesine ait sicil tasdiknamesi,

b) 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 40 ıncı maddesi uyarınca düzenlenmiş imza beyannamesi, YTK'nın e-tebligat (UETS) veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi örneği,

c) 6 ncı madde kapsamında istihdam edilen personelin; diploma örneği, dijital imza beyanı, son altı ay içinde alınmış oda sicil belgesi, mesleki kısıtlılığının olmadığına dair ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşundan son üç ay içinde alınmış belge, UETS adresi, yerleşim yeri beyanı, YTK eğitim sertifikası,

ç) Daimî olarak istihdam edilen personel için işe giriş bildirgesi, iş sözleşmesi, elektronik yolla doğrulanabilir güncel SGK hizmet dökümü sureti, varsa yurt dışında mesleğiyle ilgili çalıştığına dair belge,

d) Başka bir YTK'nın ortağı olmadığına ve olmayacağına dair taahhütname.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarından YTK eğitim sertifikası hariç, birinci fıkrada belirtilen belgeler istenmez. Bildirimlerde üst yöneticinin beyanı yeterlidir.

#### **Başvuruda aranacak personel şartları**

**MADDE 6-** (1) Yeterlik belgesine sahip olmak isteyen tüzel kişinin aşağıdaki personel şartlarını sağlaması zorunludur:

a) Kamuda veya özel sektörde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisi ile bir jeoloji veya jeofizik mühendisini daimî olarak istihdam etmesi,

b) Tecrübesine bakılmaksızın bir maden mühendisi ile bir jeoloji veya jeofizik mühendisini daimî olarak istihdam etmesi,

c) Harita ve kadastro, jeodezi ve fotogrametri, hidrojeoloji, çevre, cevher hazırlama, metalürji, malzeme, ziraat, orman, elektrik, elektronik, mekatronik veya makine mühendisi olan en az bir personeli daimî olarak istihdam etmesi.

(2) Bu madde kapsamında istihdam edilen mühendis, başka bir işyerinde iş veya hizmet sözleşmesi ile çalışamaz. Bu durum iş sözleşmesinde belirtilir.

(3) Birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen mühendislerden herhangi biri, yer altı işletmelerinde ise 10 uncu maddenin ikinci fıkrasının birinci cümlesinde belirtilen vasıftaki bir maden mühendisi koordinatör olarak görevlendirilir. Koordinatörün hastalık, yıllık izin gibi mazeretli olduğu günler için aynı vasıfta bir mühendis vekil olarak Genel Müdürlüğe beyan edilir.

(4) Başvurusunda 5 inci madde ve bu madde kapsamında eksiklik veya hata olmayan tüzel kişi adına Ek-3'te yer alan yeterlik belgesi Genel Müdürlükçe düzenlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yeterlik Belgesinin Süresinin Uzatılması ve Devri

#### Yeterlik belgesinin süresi ve uzatılması

**MADDE 7-** (1) Yeterlik belgesinin geçerlilik süresi, onaylandığı tarihten itibaren beş yıldır.

(2) Yeterlik belgesinin süresinin uzatılmasını isteyen YTK, geçerlilik süresinin bitiş tarihinden en geç iki ay önce, mevcut yeterlik belgesi ve yeni başvuru dönemine ilişkin 5 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler ile birlikte Genel Müdürlüğe başvurur. Genel Müdürlük, ikinci bölümdeki şartları ve YTK'nın önceki beyanlarının mevzuata uygunluğunu gözeterek yeterlik belgesinin yeniden verilip verilmeyeceğine karar verir.

(3) YTK, yeterlik belgesinin süresinin uzatılmaması halinde, idari işlemin tebliğinden itibaren on beş gün içinde karara itiraz edebilir.

(4) Yeterlik belgesinin süresinin uzatılmasında, bir önceki yeterlik belgesinin geçerlilik süresinin bittiği gün, yeni yeterlik belgesinin başlangıç tarihi olarak esas alınır.

(5) YTK ile işveren arasındaki sözleşmenin süresi, yeterlik belgesi süresinden daha uzun olabilir. Ancak yeterlik belgesinin süresi uzatılmaz ise, YTK sözleşmesi Genel Müdürlüğe karşı kendiliğinden geçersiz hale gelir.

#### Devir yasağı

**MADDE 8-** (1) Yeterlik belgesi, devir işlemine, hacze veya rehne konu edilemez.

(2) Şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olması şartını veya başka bir YTK'ya ortak olması nedeniyle yeterlik şartlarını kaybeden YTK, bu eksikliği üç ay içinde tamamlar. Aksi hâlde YTK'nın yeterlik belgesi askıya alınır ve YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(3) Ortağın vefat etmesi nedeniyle yeterlik şartlarının kaybedilmesi durumunda, altı ay içinde yeterlik şartlarını sağlayacak şekilde hisse devrinin yapılması zorunludur. Aksi halde yetki belgesi askıya alınır.

(4) YTK'nın hukuki, idari veya cezai sorumluluğunun kaldırılması veya devri mahiyetindeki sözleşmeler Genel Müdürlüğü bağlamaz.

(5) YTK'nın tüzel kişiliğini kaybetmesi halinde, yeterlik belgesi kendiliğinden geçersiz hale gelir.

#### Şube kurulması

**MADDE 9-** (1) Farklı bir ilde şube açılması veya kapatılması Genel Müdürlüğün onayına bağlıdır.

(2) YTK'nın şube açabilmesi için 6 ncı maddede belirtilen personel koşullarının YTK daimî personelinden bağımsız olarak şube için de sağlanması zorunludur.

(3) Şube, vereceği beyanlarında şube olduğunu belirtir.

(4) Şubenin beyanlarından YTK sorumludur. YTK denetiminde şubeye ilişkin bilgi ve belge de istenebilir. Şube için uygulanan ceza puanı, YTK'ya uygulanmış sayılır.

(5) YTK, şubenin kısıtlı yetkili olduğunu iddia edemez.

(6) YTK için uygulanan askıya alma veya iptal yaptırımları şubeyi de kapsar.

(7) Şubenin faaliyetlerine ilişkin olarak YTK, ayrı bir faaliyet raporu verir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yükümlülükler ve Beyanlar**

#### **Mühendislerle ilişkin yükümlülükler**

**MADDE 10-** (1) YTK'da görev alan mühendis, görevinin saygınlığını ve mesleğine olan güveni zedeleyen veya şüpheye düşüren her türlü tavır ve davranıştan kaçınır. Görevi sırasında elde ettiği ticari sır veya kişisel veri niteliğindeki bilgileri, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler yararına doğrudan veya dolaylı olarak bir menfaat elde etmek veya bilgi sahibine zarar vermek için kullanamaz. 4/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine riayet eder. Meslek etik ilkeleriyle bağdaşmayan veya tekniğe aykırı iş ve eylemlerde bulunmasının kendisinden talep edilmesi halinde ya da görevini yerine getirirken bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduğunda, durumu gecikmeksizin Genel Müdürlüğe bildirir.

(2) Yer altı maden işletmelerine ilişkin YTK beyanlarında; kamuda veya özel sektöre ait yer altı işletmelerinde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisinin imzası; yer altı kömür işletmelerine ilişkin YTK beyanlarında ise kamuda veya özel sektöre ait yer altı kömür işletmelerinde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisinin imzası aranır. Yer altı işletme yöntemiyle faaliyette bulunulan ruhsatlarda işletme projesine ilişkin beyanların (A) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip bir maden mühendisi tarafından da imzalanması gerekir.

(3) YTK, bu Yönetmelik kapsamındaki belgeleri hazırlamak için bu Yönetmelikteki şartları sağlayan mühendisle belirli süreli hizmet sözleşmesi yapabilir. Bu durumda; bu kişiyle yapılan hizmet sözleşmesinin sureti, diploma sureti, dijital imza beyanı, son altı ay içinde alınmış oda sicil belgesi, mesleki kısıtlılığının olmadığına dair ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşundan son üç ay içinde alınmış belge, tebligata esas adres beyanı ve YTK eğitim sertifikası Genel Müdürlüğe ibraz edilir. Hizmet sözleşmesiyle beyan hazırlayan kişi, aynı anda en fazla beş YTK ile çalışabilir ve üzerindeki aktif iş sayısı her bir YTK için otuz ruhsatı geçemez.

(4) Daimî personelin üç yıllık dönem içinde iki kere işten ayrılış bildirimini yapıldıktan sonra aynı YTK'da tekrar istihdam edilmesi halinde bu durum yanılıcı beyan olarak kabul edilir ve Genel Müdürlükçe Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(5) YTK, mühendis kişilerle yaptığı iş sözleşmelerinin suretlerini, sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren on gün içinde Genel Müdürlüğe onay için gönderir. Aksi takdirde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(6) YTK, mühendis personelin herhangi bir nedenle işten ayrılma durumunu on gün içinde Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(7) Yeterlik şartı olan personelde, sözleşme sayısına veya işletme yöntemine göre istihdam edilmesi gereken personelde eksiklik olması durumunda YTK;

a) Eksik mühendisle aynı niteliklere sahip başka bir mühendis varsa, rapor, proje ve teknik belgeleri Genel Müdürlüğe vermeye on beş gün süreyle devam edebilir.

b) On beş günlük sürede eksikliği gidermemesi hâlinde, eksik giderilinceye kadar yeterlik belgesi askıya alınır. Ayrıca YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

#### **YTK'ya ilişkin yükümlülükler**

**MADDE 11-** (1) YTK, 5 inci madde kapsamında sunduğu belgelere ve 6 ncı maddede sayılan personele ilişkin değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren on gün içinde Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(2) YTK, yeterlik şartlarını kaybederse durumu yeterlik şartını kaybettiği tarihten itibaren on gün içinde Genel Müdürlüğe bildirir. Aksi halde beyanları geçersiz sayılır ve Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. 10 uncu maddenin yedinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen hal ve sürede verilenler hariç olmak üzere; yeterlik belgesi askıya alınır ve yeterliğini kaybettiği tarihten itibaren verilen rapor, proje veya teknik belge Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında hata ve noksanlık olarak değerlendirilir. Verilmiş olan rapor, proje ve her türlü teknik belge işveren tarafından yetkili bir YTK’ya yeniden hazırlattırılır.

(3) YTK, hizmet vereceği işverenle yazılı sözleşme yapmak zorundadır. Sözleşme, yapıldığı veya feshedildiği tarihten itibaren on gün içinde Genel Müdürlüğe bildirilir. Bu fıkraya aykırılık hallerinde Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. Ayrıca yazılı sözleşme beyanı olmaksızın Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje veya teknik belge geçersiz sayılır.

(4) Aynı ruhsatta farklı işverenlerin faaliyet göstermesi durumu hariç; bir ruhsat için birden fazla YTK ile sözleşme yapılamaz.

(5) İşveren, YTK uhdesinde olan ruhsatla ilgili belgelerin birer suretini her zaman isteyebilir. Sözleşmesinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde YTK, ruhsatla ilgili bilgi ve belgelerin birer suretini sözleşmenin sona erme tarihinden itibaren on gün içinde bir tutanakla işverene teslim etmek ve tutanağın suretini Genel Müdürlüğe göndermek zorundadır. Aksi halde YTK’ya Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(6) YTK, görevi nedeniyle elde ettiği ticari ve kişisel verilerin güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri almakla ve bu verilerin paylaşılmasında mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür. Aksi hâlde Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(7) YTK ve personeli, görevlerini mesleki etik kurallarına uygun yerine getirmek zorundadır. Aksi hâlde eylem, başka bir ceza puanını gerektirse bile Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(8) Yeterlik belgesinin düzenleme tarihinden itibaren bir yıl içinde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardına uygun belgenin Genel Müdürlüğe ibrazı zorunludur. Aksi hâlde Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(9) YTK’lar, ilgili yılın ocak ayından başlamak üzere yer altı kömür işletmelerinde üç ayda bir, diğer yer altı maden işletmelerinde altı ayda bir Ek-4’te yer alan raporu, açık işletmelerde yılda bir Ek-5’te yer alan raporu hazırlayarak birer nüshasını işverene ve Genel Müdürlüğe ibraz etmekle yükümlüdür. Aksi halde Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. Maden işletme faaliyetinin durduğu dönem süre hesabında dikkate alınmaz. Ruhsat sahasının Genel Müdürlükçe mahallinde tetkiki sonucunda değerlendirme raporunun yanıltıcı ve gerçeğe uygun olmadığı tespit edilirse rapor hazırlanmamış kabul edilir ve Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(10) YTK; kanuni temsilcisinin, koordinatörünün veya yüzde ondan fazla paya sahip ortağının menfaat çatışması içinde olduğu konuda beyan veremez.

(11) YTK, her yıl ocak ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe önceki takvim yılına dair sözleşme, personel ve şirket bilgilerini içeren faaliyet raporunu sunmak zorundadır.

### **Eğitim ve sınav**

**MADDE 12-** (1) Yönetmelik kapsamında rapor, proje veya teknik belge hazırlayacak mühendislere en az sekiz saat eğitim verilir. Eğitimin maden mevzuatını, yetkilendirilmiş tüzel kişilik mevzuatını, arama veya işletme projelerinin ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında dikkat edilecek hususları içermesi zorunludur.

(2) Eğitim, Genel Müdürlükçe verilebileceği gibi Genel Müdürlük tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına da verdirilebilir.

(3) Eğitime katılmış kişilere eğitimin içeriğine uygun çoktan seçmeli bir sınav yapılır ve sınav puanı yüz üzerinden verilir. Sınava girmeyen veya sınavdan yetmiş puan alamayan başarısız sayılır.

(4) Sınavda başarılı olanlara beş yıl süreli YTK eğitim sertifikası verilir. YTK;

a) İstihdam ettiği daimî personelinin Genel Müdürlük tarafından düzenlenen eğitime en az beş yılda bir katılımını sağlamakla, daimî personel de eğitime katılmakla yükümlüdür. Eğitim sertifikası olmayan personel, istihdamı zorunlu personel hesabında dikkate alınmaz.

b) Eğitim sertifika süresi biten personeline rapor, proje ve teknik belge imzalatamaz. Aksi hâlde beyan geçersiz sayılır ve Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(5) Eğitim ile sınavın şekli ve içeriğine ilişkin diğer usul ve esaslar Genel Müdürlükçe çıkarılacak yönergeyle belirlenir.

### **Beyana ilişkin yükümlülükler**

**MADDE 13-** (1) Genel Müdürlük tarafından YTK’ya veya personeline gönderilen yazılarda, 5 inci madde kapsamında beyan ettikleri KEP veya UETS adresi dikkate alınır. KEP adresi üzerinden yapılan bildirim, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca tebliğ edilmiş sayılır.

(2) YTK tarafından Genel Müdürlüğe sunulan rapor, proje ve her türlü teknik belge ekinde, Yönetmeliğin Ek-1’inde örneği verilen personel tablosunun ve imza sahiplerinin mesleki kısıtlılığının olmadığına dair ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşundan son altı ay içinde alınmış belgenin dosyasına eklenmesi zorunludur.

(3) YTK ve imza sahipleri, rapor, proje ve teknik belgelerde yer alan bilgilerin doğruluğundan işverenle birlikte yetkili ve sorumludur.

(4) YTK, hazırladığı rapor, proje veya teknik belgede kaynağı gösterilmeden alıntı yapması, proje konusuyla ilgisi olmayan bilgi veya belge sunması halinde beyanını düzeltmesi ihtar edilir. İhtara rağmen düzeltme yapmayan veya aynı hatayı yapmakta ısrar eden YTK ve ilgili mühendise Ek-2’de düzenlenen ceza puanı uygulanır.

### **Koordinatörün sorumluluğu**

**MADDE 14-** (1) Koordinatörün sorumluluğu şunlardır;

a) Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgenin açık, doğru, şeffaf ve güvenilir bir şekilde Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,

b) Genel Müdürlük tarafından istenilmesi halinde rapor veya projenin ibrazını sağlamak,

c) Beyan ile arazi üzerinde yapılan fiili çalışmalar sonucu elde edilen veriler arasında fark tespit edilmesi halinde proje veya raporda gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,

ç) Farklı mesleki disiplinlere mensup çalışanlar arasındaki koordinasyonu sağlayarak, plan, proje ve raporların bilim ve tekniğe uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.

(2) Koordinatör gerekli organizasyonu yaparak beyanların tutarlı olmasını sağlar. Ancak koordinatör ile ilgili mühendis arasında görüş ayrılığı oluşursa, görüşüne aykırı beyan verilen kişi de beyanı imzalar ve itiraz edilen hususlara beyan ekinde yer verilir.

### **Maden mühendislerinin imzalayabileceği belgeler**

**MADDE 15-** (1) Maden mühendisleri aşağıda belirtilen konular kapsamında görevli ve yetkilidir:

a) Maden mühendisliği kapsamında değerlendirilen etüt, araştırma-geliştirme, değerlendirme gibi hizmetler,

b) Maden işletme faaliyetinin yapılabilirliğine yönelik fizibilite projesi ve raporu hazırlanması,

c) İşletme ruhsat taleplerine esas, ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,

ç) Maden işletmeciliği yapılacak alanlarda uygun üretim yöntemlerinin belirlenmesi,

d) İşletme ruhsatlı sahalarda termin planında beyan edilen yıllık üretim ve yıl içinde gerçekleştirilen işletme faaliyetine ait bilgi formlarının hazırlanması,

e) İşletme ruhsatlarının süresinin uzatılması için ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,

f) Ekonomik ömrünü doldurmuş ve rezervi bitmiş veya mevcut şartlarda çalışma imkânı bulunmayan işletme ruhsatlı sahaların son durumlarının tespit edilmesi ve buna ilişkin terk raporunun hazırlanması,

g) Arama maksatlı sondaj kuyusu inşa ve tatbik projesi, ayrıca kuyu, galeri gibi fiziki müdahale gerektiren faaliyetlere ilişkin inşa ve tatbik projeleri hazırlanması,

ğ) Maden ruhsat sahalarda patlayıcı madde kullanım, patlatma dizaynının belirlenmesi ve kapasite raporu hazırlanması,

h) Üretim yapılan ruhsat sahalardaki imalat haritaları hesaplamalarının yapılması ve arza uygunluğunun kontrolü.

### **Jeoloji mühendislerinin imzalayabileceği belgeler**

**MADDE 16-** (1) Jeoloji mühendisleri aşağıda belirtilen konular kapsamında görevli ve yetkilidir:

a) Jeolojik prospeksiyon, genel jeoloji ve detay jeolojisi, mineraloji-petrografi, sedimantoloji-stratigrafi, tektonik, jeokimya, paleontoloji, amaca yönelik olarak jeolojik modelleme, değişik ölçeklerde jeolojik harita üretimi, jeolojik kesit hazırlanması, maden jeolojisi, endüstriyel hammaddeler, jeotermal kaynak jeolojisi, doğal mineralli su ve gazlar ile ilgili etüt, analiz ve değerlendirme raporu hazırlanması, radyoaktif mineraller, kıymetli ve yarı kıymetli taşlar, kömür jeolojisi, asfaltit ve bitümlü şeyl, hidrojeoloji, sondaj uygulamalarında jeoloji mühendisliği hizmetleri,

b) Genel ve özel amaçlarla bir alanın jeolojik modelinin oluşturulması ve yorumlanmasına yönelik arazi etüdü, değişik amaçlı örnek alımları; mineralojik, petrografik, paleontolojik inceleme ve yorumlama, değişik ölçeklerde jeolojik kesit hazırlanması ve jeoloji haritası üretimi,

c) Genel veya özel amaçlarla fiziksel jeoloji, tektonik, petrografi, sedimantoloji ve stratigrafi, mineraloji, paleontoloji, mühendislik jeolojisi, hidrojeoloji ve jeokimyasal etütler, örnek alımı, jeolojik harita üretimi ve raporlarının hazırlanması,

ç) Madenlerin aranması, rezervlerinin belirlenmesi ile işletilmesine yönelik sahaların jeolojik ve jeokimyasal etütleri, yarma, galeri, kuyu, sondaj veya benzeri çalışma alanlarının tespiti ve açılması, bu alanlardan analiz/test örnekleri alınarak sonuçlarının yorumlanması ile jeolojik ve jeokimyasal incelemelerin yapılması, kalite/tenör ve rezerv dağılımlarının tespit edilmesi ve jeolojik modellemeler ile maden arama ve rezerv raporlarının hazırlanması,

d) Madenlerin aranması, rezerv kategorilerinin belirlenmesi ile işletilmesine yönelik jeolojik etüt ve sondaj, jeolojik ve mühendislik jeolojisi modellemesi ile kuyu logunun ve raporlarının hazırlanması,

e) Çevre jeolojisi ve ÇED kapsamındaki jeolojik, mühendislik jeolojisi ve hidrojeolojik etüt ve modelleme ile jeoloji mühendisliği hizmet alanlarına ait raporların hazırlanması,

f) Değişik amaçlı düşey, yatay veya değişik açı yönlendirmeli galeri, kuyu, yarma ve sondaj yerlerinin tespit edilmesi, karottan amaca uygun olarak örnek alınması, bunların litolojik tanımlanması, jeolojik harita üretimi ve jeolojik modelleme, jeolojik kesit, jeolojik stamp ve loglarının hazırlanması, yerinde deneylerin gerçekleştirilmesi,

g) Maden arama faaliyetlerine ilişkin ön inceleme raporları ve maden arama projelerinin hazırlanması,

ğ) Maden arama dönemlerine yönelik dayanaklarına göre maden arama faaliyet raporlarının hazırlanması,

h) İşletme ruhsat dönemlerinde rezerv geliştirme çalışmalarının yapılması ve raporlandırılması,

ı) Maden ruhsatları için terk raporuna ilişkin maden jeoloji haritası ve raporunun hazırlanması,

i) Maden arama ve işletme döneminde, dayanakları ile ilgili belgeleri kullanarak kaynak/rezerv raporunun hazırlanması.

### **Jeofizik mühendislerinin imzalayabileceği belgeler**

**MADDE 17-** (1) Jeofizik mühendisleri aşağıda belirtilen konular kapsamında görevli ve yetkilidir:

a) Maden rezervlerinin belirlenmesine yönelik jeofizik etüt (elektromanyetik, manyetik, gravite, sismik vb.), jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi, jeofizik raporlarının ve bu kapsamda arama faaliyet raporlarının hazırlanması ve buna ilişkin hizmetler,

b) Madenlerin aranması, yayılım alanlarının ve maden rezervlerinin belirlenmesi ve işletilmesi sırasındaki jeofizik etüt, jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik haritalama ve üç boyutlu jeofizik modelleme ile jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi, jeofizik raporlarının ve bu kapsamda arama faaliyet raporlarının hazırlanması ve buna ilişkin hizmetler,

c) Radyoaktif minerallerin; arama alanlarının ve rezervlerinin belirlenmesi ve işletilmesi kapsamındaki jeofizik etüt, jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi ve faaliyet raporlarının hazırlanması,

ç) Değişik amaçlı jeofizik etütler için gereken jeofizik amaçlı harita üretimi, jeofizik yöntemle zeminin fiziksel özellikleri, zemin yapı etkileşimine esas parametreler ile zemin dinamiği parametrelerinin belirlenmesi, jeofizik kesit çıkartılması,

d) ÇED, çevre jeofiziği ve ÇED kapsamındaki jeofizik, sismolojik ve hidrojeofizik etüt ve modelleme ile jeofizik mühendisliği hizmet alanlarına ait raporların hazırlanması,

e) Maden arama ve işletme dönemlerinde bu madde kapsamındaki yapılan çalışmalar ve bunlarla ilgili jeofizik belgelerinin hazırlanması.

#### **Harita ve kadastro mühendislerinin imzalayabileceği belgeler**

**MADDE 18-** (1) Harita ve kadastro mühendisleri aşağıda belirtilen konular kapsamında görevli ve yetkilidir:

a) Maden işletmelerinde herhangi bir yöntem veya ölçekteki çizgisel veya sayısal harita yapımı,

b) Madencilik faaliyetlerinde ve Kanunun uygulanmasında ihtiyaç duyulan kırsal veya kentsel arazi veya arsa düzenlemeleri,

c) Madencilik faaliyetleriyle ilgili etüt ve işletme haritalarının yapımı,

ç) Maden üretimiyle ilgili yer kontrol noktalarının tesisi, ölçüsü ve hesabı,

d) Tescile konu olan harita ve planların yapımı,

e) Madencilik faaliyeti yapılan alanların yer ve konum belirlemeleri,

f) Yer altı ve yer üstü maden işletmelerinde üretime ait ölçümlerin yapılarak haritalandırılması ve teknik altyapı tesis ölçmeleri,

g) Madencilikle ilgili mühendislik projelerinin araziye uygulanması işleri,

ğ) Maden arama dönemlerinde ve işletme taleplerinde uygun ölçekli topoğrafik ve halihazır haritalar ile imalat haritalarının hazırlanması,

h) Yer altı ve yer üstü maden işletmelerine ait topoğrafik haritaların aplikasyonunun yapılması.

(2) Harita ve kadastro mühendisi, haritaların mevzuattaki standartlara uygun olmasından sorumludur. Aksi halde yanıltıcı beyan kabul edilir ve Ek-2’de yer alan tablonun birinci satırına göre YTK’ya ve harita mühendisine ceza puanı uygulanır.

#### **Çevre mühendislerinin imzalayabileceği belgeler**

**MADDE 19-** (1) Çevre mühendisleri aşağıda belirtilen konular kapsamında görevli ve yetkilidir:

a) Kanun kapsamında rehabilitasyon planlarının hazırlanması,

b) Madencilikle ilgili çevre yönetim sistemleri ve planları kapsamındaki çevre mühendisliği hizmetlerinin ilgili meslek disiplinleriyle birlikte yürütülmesi,

c) ÇED çalışmalarının ilgili meslek disiplinleriyle birlikte planlanması, koordinasyonu, ÇED raporlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi,

ç) İçme ve kullanma suyu, evsel ve endüstriyel atık sular ile yağmur suları kapsamında, yapıların parsel içi tesisat projeleri hariç, çevre mühendisliği hizmetleri,

d) Madencilikle ilgili artık ve atıkların işletme aşamasında ve sonrasında rehabilitasyon planı çerçevesinde değerlendirilmesi,

e) Madencilikle ilgili zararlı ve tehlikeli atıkların çevresel açıdan değerlendirilmesi,

f) Madencilikle ilgili hava ve gürültü kirliliği kontrolü,

g) Madencilikle ilgili toprak ve yer altı su kaynaklarının kirliliği kapsamındaki çevre mühendisliği hizmetlerinin ilgili meslek disiplinleriyle birlikte yürütülmesi,

ğ) Rehabilitasyon planı kapsamında etüt, fizibilite, proje geliştirme faaliyetleri,  
h) Madencilik faaliyetleri sonucunda oluşan kirlilikle ilgili numune alma, deney, ölçüm, analiz ve modelleme.

### **Beyanlarda imza**

**MADDE 20-** (1) Arama faaliyet raporları ve aramalarla ilgili her türlü teknik belge, jeoloji mühendisi sorumluluğunda hazırlanır. Elektromanyetik, manyetik, gravite, sismik (kırılma ve yansıma), elektrik özdirenç gibi yöntemlerle jeofizik etüt gerektiren arama projelerine ilişkin raporlarda jeofizik mühendisinin, detay arama ve fizibilite raporunda jeofizik mühendisi ile maden mühendisinin, diğer meslek disiplinleriyle ilgili hususların olması halinde bu meslek disiplinlerinin de imzası aranır.

(2) İşletme faaliyet raporu ve işletme projeleri maden mühendisi sorumluluğunda hazırlanır. Genel Müdürlük, gerekli gördüğü hallerde yer altı işletme yöntemi ile üretim yapılan ruhsatların işletme proje veya raporlarında jeoloji mühendisi veya jeofizik mühendisinin imzasını da istemeye yetkilidir.

(3) İşletme faaliyet raporu ve işletme projesinde, diğer meslek disiplinleriyle ilgili hususların olması halinde bu meslek disiplinlerinin de imzası istenebilir.

(4) Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje veya her türlü teknik belgede koordinatörün uygun görüşü ve imzasının olması zorunludur.

(5) YTK, beyan ve başvurularını Genel Müdürlüğün elektronik otomasyon yazılımı üzerinden yapmak ve güvenli elektronik imza kullanmak zorundadır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Denetim, Yaptırım ve Komisyon**

#### **YTK'ların denetimi**

**MADDE 21-** (1) Genel Müdürlük, şikâyet üzerine veya resen YTK tarafından hazırlanan rapor, proje ve diğer belgeleri hukuki ve teknik yönden denetleyebilir.

(2) YTK, denetim sırasında denetimle ilgili istenen her türlü bilgi ve belgeyi derhal vermek zorundadır. Genel Müdürlük tarafından gerekli bilgi ve belgelerin yazılı olarak istenmesi halinde ise, söz konusu bilgi ve belgeler on beş gün içinde Genel Müdürlüğe verilir.

(3) Bilgi ve belgenin ibrazından kaçınılması veya denetimde yetkili personelin bulundurulmaması hâlinde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

#### **İdari tedbir ve yaptırımlara ilişkin genel ilkeler**

**MADDE 22-** (1) YTK ve personeli, üstlendiği görevin kamusal bir faaliyet olduğu bilinciyle hareket etmek zorundadır. Dikkat ve özen yükümlülüğüne aykırılıklarda ve kusurun tespitinde bu ilke gözetilir.

(2) Cezaya konu eyleme sebebiyet vermediği veya kendisine atfedilebilir bir kusurun bulunmadığı anlaşılan personele veya koordinatöre ceza puanı uygulanmaz.

(3) Genel Müdürlük, ihlalin konusunun önem ve değerini, meydana gelen zarar veya tehlikenin ağırlığını, kast veya taksire dayalı kusurun ağırlığını ve YTK'nın geçmiş çalışmalarını gözeterik ceza puanı uygulamak yerine YTK'yı, koordinatörü veya mühendisi uyarabilir. Ancak uyarmanın yazılı olarak bildirilmesinden itibaren bir yıl içinde bu Yönetmeliğe aykırı başka bir ihlalin gerçekleşmesi halinde ilk ihlale ilişkin ceza puanı da uygulanır.

(4) Bir fiil ile birden fazla farklı ceza puanına konu ihlalin oluşmasına sebebiyet veren YTK'ya ihlale konu ceza puanlarının toplamı uygulanır. Koordinatör veya ilgili mühendis aynı kişi ise yüksek olan ceza puanı uygulanır.

(5) Kamu kurum ve kuruluşlarında ceza puanı, mühendise ve koordinatöre uygulanır.

(6) Tipiklik bakımından Ek-2'de sayılan eylemlere uygun eylemlere de ceza puanı uygulanır.

(7) Değişik zamanlarda aynı işverene karşı aynı hukuka aykırı eylemin birden fazla işlenmesi veya aynı hukuka aykırı eylemin birden fazla kişiye karşı işlenmesi durumunda her fiile ayrı ceza puanı uygulanır.

(8) Bu Yönetmelikte YTK personeli için öngörülen yaptırımlar ve yaptırımlara ilişkin hükümler, hizmet sözleşmeli mühendise de uygulanır.

(9) Yeterlik belgesi iptal edilen, askıya alınan veya ceza puanı uygulanan YTK'ya ve bu Yönetmelik kapsamında yaptırım uygulanmış kişilere durum UETS veya KEP adresi üzerinden tebliğ edilir. Ayrıca durum, meslek odaları ve diğer ilgililere de bildirilir. Tebliğden itibaren on beş gün içinde işleme itiraz edilebilir.

(10) İdari yaptırıma konu eylem ceza kovuşturmasına engel teşkil etmez. Eylem aynı zamanda suç teşkil ediyorsa, Genel Müdürlük ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunur. Yürütülen ceza soruşturması veya kovuşturmasının aşaması gözetilerek ve en fazla dört aylık dönemler halinde YTK'nın veya personelinin yetkisi kaldırılabilir ya da YTK'nın mesleki sorumluluk sigortası ibraz etmesi istenebilir.

(11) Eylem tarihinden itibaren beş yıldan fazla zaman geçmişse ceza puanı uygulanamaz. Beş yılın hesabında ceza soruşturması veya kovuşturmasında geçen süreler dikkate alınmaz.

### **Gerçeğe aykırı beyan**

**MADDE 23-** (1) Rapor, proje veya teknik belgedeki gerçeğe aykırı beyanlar için Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(2) 5 inci ve 6 ncı maddeler kapsamında Genel Müdürlüğe sunulan bilgi ve belgelerin gerçeğe aykırı beyan niteliğinde olduğunun tespit edilmesi halinde beyan düzeltilene kadar YTK'nın yeterlik belgesi askıya alınır.

(3) Rapor, proje veya teknik belgedeki imzanın sahte olduğunun tespit edilmesi halinde verilen belge geçersiz sayılır ve Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

### **Yaptırımların sonuçları**

**MADDE 24-** (1) Yüz ceza puanına ulaşan YTK'nın yeterlik belgesi bir yıl süreyle askıya alınır. Askıya alma döneminde rapor, proje veya teknik belge hazırlayamaz.

(2) Yüz ceza puanına ulaşan mühendis, bu Yönetmelik kapsamında bir yıl süreyle rapor, proje veya teknik belge imzalamaz.

(3) Birinci veya ikinci fıkra uyarınca yaptırım uygulanması veya ceza puanının uygulandığı tarih üzerinden beş yıl geçmesi halinde ceza puanı silinir.

(4) Yeterlik belgesi iptal edilen YTK'nın yüzde ondan fazla paya sahip şirket ortakları, iptal tarihinden itibaren bir yıl süreyle herhangi bir YTK'da yüzde ondan fazla payla ortak olamaz veya görev yapamaz.

(5) Birinci fıkradaki hâl hariç olmak üzere, askıya alma tarihinden itibaren altı ay içinde askıya alma nedenini gidermeyen YTK'nın yeterlik belgesi iptal edilir. Yeterlik belgesi iptal edilen YTK, iptal tarihinden itibaren bir yıllık sürenin geçmesi halinde yeterlik belgesi almak

için tekrar müracaat edebilir. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinin altıncı fıkrası hükümleri saklıdır.

#### **Komasyon, teşekkülü ve çalışma usulü**

**MADDE 25-** (1) Komasyon; yeterlik belgesi başvurusunda, süresinin uzatılmasında, idari tedbirlere ve bu idari işlemlerin itiraza konu edilmesi halinde hazırlık işlem mahiyetinde görüş oluşturmak amacıyla oluşturulur. Komasyonun asil ve yedek üyeleri, Genel Müdür tarafından belirlenir. Başkan veya komasyon üyelerinin görevli veya izinli olmaları durumunda komasyon toplantılarına yedek üye katılır. Alınan kararlar, Genel Müdürün onay tarihinden itibaren hüküm ve sonuç doğurur.

(2) Komasyonun sekretarya hizmetleri ilgili daire başkanlığınca yürütülür.

(3) Komasyon, komasyon başkanının çağrısı üzerine eksiksiz toplanır ve görüşler oy çokluğuyla oluşturulur.

(4) Komasyon, idari yaptırıma yapılan itirazın uygun olup olmadığı hususunda görüş verebileceği gibi, eyleme uyan başka bir ceza puanı uygulanmasını da önerebilir.

(5) Komasyonun diğer çalışma usul ve esasları Genel Müdürlükçe çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

#### **Komasyona yapılan başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 26-** (1) Başvuru, Genel Müdürlüğün elektronik otomasyon yazılımı üzerinden yapılır.

(2) İdari tedbirlere ilişkin tebligatlarda ilgililere idari işleme karşı on beş gün içinde itiraz edebilecekleri bildirilir. İtirazla birlikte yazılı savunma yapılması ve ilgili belgelerin sunulması gerekir. İtiraz, yazılı savunma ve ekindeki belgeler ile sınırlı olarak incelenir.

(3) Bilgi ve belgelerde eksiklik olan başvurularda eksikliği tamamlaması için başvuru sahibine bir ay kesin süre verilir. Bu süre içinde eksikliğin tamamlanmaması durumunda veya mevzuata aykırı taleplerde başvuru reddedilir.

(4) Komasyon, yeterlik belgesine ilişkin başvuruda veya idari yaptırıma konu eylem hakkında ilave belge isteyebilir, ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışma yapabilir.

(5) Komasyon iki ay içinde başvuruyu sonuçlandırılır. Toplantı tutanakları ve görüş, Komasyon başkanı ve üyelerce imzalanır.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **YTK'nın sorumluluğunun kapsamı**

**MADDE 27-** (1) YTK, sözleşmesini feshederse, işverene karşı beyan hazırlama yükümlülüğü işverenle aksi yönde anlaşmadığı takdirde ve süreli işlerde, ruhsatla ilgili bilgi ve belgelerin tutanakla işverene teslim edildiği tarihten itibaren yedi gün daha devam eder.

(2) YTK, Genel Müdürlüğün bu Yönetmelik kapsamındaki yazılı talimatlarını işverenin onayını aramaksızın yerine getirir.

(3) YTK, elektronik otomasyon yazılımından kaynaklanan aksaklıkları gecikmeksizin Genel Müdürlüğe bildirir.

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 28-** (1) İlgili daire başkanlığı nezdinde sicil numarası verilmek suretiyle YTK sicili tutulur. Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlar sicile kaydedilir. Sicil aleni değildir.

(2) YTK, Kanunla ve bu Yönetmelikle izin verilen konular dışında ticari faaliyet yapamaz. Bu kapsamda, maden hakkı sahibi olduğu ruhsata veya yüzde elliden fazla hisseyle

ortağı olduğu iştirakin maden hakkı sahibi olduğu ruhsata YTK hizmeti verebilir. Ancak bu durumda 6 ncı madde kapsamında bildirdiği personel, kendi sahasında daimî nezaretçi olarak görevlendirilemez.

(3) Yeterlik belgesi almış kamu kurumu, uhdesinde bulundurduğu ruhsatlar için YTK hizmeti verebilir.

(4) YTK, ortaklarından herhangi birinin daimî nezaretçi olarak görev yaptığı ruhsat için hizmet veremez.

(5) YTK'nın aktif sözleşme sayısı yüz elliye geçemez. 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) veya (b) bentlerindeki personelin her bir artırımı için bu kısıtlamaya otuz sözleşme ilave edilir.

(6) Hammadde üretim izin belgelerine de bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(7) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 11/12/2022 tarihli ve 32040 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Maden Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 29-** (1) 3/6/2016 tarihli ve 29731 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler ile İlgili Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Mevcut YTK'ların geçiş yükümlülükleri**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin yayım tarihinde faaliyet gösteren YTK'lar ile personelinin, UETS adreslerini bir ay içinde bildirmesi zorunludur.

(2) YTK'nın hizmet verdiği ruhsatlarda YTK ortaklarından herhangi birinin daimî nezaretçi olarak görev yapması durumunda, bu Yönetmeliğin yayımlanmasından itibaren bir ay içinde görevlerinden veya ortaklıktan ayrılmaları gerekir.

(3) Mevcut YTK'ların bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardına uygun belge alması zorunludur.

(4) İlk defa bu Yönetmelikle getirilen diğer yükümlülükler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten iki ay sonra uygulanır.

(5) Bu maddedeki yükümlülüklerine aykırı davranan YTK'lara Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 30-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 31-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.

**Ek-1**

## **YETERLİK BELGESİ KAPSAMINDA İSTİHDAM EDİLEN VE HİZMET ALINAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL TABLOSU**

Rapor, Proje veya Belgenin Adı :  
Ruhsat Sahibi :  
Ruhsat No :  
Rapor, Proje veya Belgeye Konu İl, İlçe :  
Yeterlik Belge No :

<b>Yönetmeliğin İlgili Maddesi Kapsamında Çalıştırılacak Personel</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Mesleği</b>	<b>YTK'da çalışma süresi</b>	<b>İmzası</b>
Koordinatör				
Maden Mühendisi (Madde 6/1-a)				
Jeoloji Mühendisi (Madde 6/1-a)				
Jeofizik Mühendisi (Madde 6/1-a)				
Mühendis (Madde 6/1-c)				
Maden Mühendisi (Madde 6/1-b)				
Jeoloji Mühendisi (Madde 6/1-b)				

Maden Mühendisi (Madde 7/2)				
Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel				
Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel				
Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel				

## CEZA PUANI TABLOSU

**YTK Adı** :  
**Yeterlik Belge No** :  
**Personel Adı** :  
**Koordinatör Adı** :  
**Rapor, Proje veya Belgenin Adı** :  
**İşveren** :  
**Ruhsat Sahibi** :  
**Ruhsat No** :  
**Rapor, Proje veya Belgeye Konu İl, İlçe** :

Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülük	YTK İçin Ceza Puanı	Personel İçin Ceza Puanı	Koordinatör İçin Ceza Puanı
1	Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje veya teknik belgenin gerçek dışı veya yanıltıcı olması.	20	30	20
2	Yönetmelik gereğince istihdamı zorunlu olan personel sayısı şartını kaybetme.	15	-	-
3	YTK'nın, şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olması şartını kaybetme.	15	-	-
4	YTK'nın herhangi bir nedenle yeterliğini kaybetmesine rağmen Genel Müdürlüğe rapor, proje veya teknik belge vermesi.	30	-	-
5	Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen istihdamı zorunlu personelin hazırladığı rapor, proje veya teknik belgeyi imzaladığı tarihte YTK'da istihdam edilmediğinin veya 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrası gereğince verilen belgedeki imzaların sahte olduğunun tespit edilmesi.	30	30	30
6	İşverenle yapılan sözleşmenin süresinde; Genel Müdürlüğe verilmemesi, feshinin bildirilmemesi.	15	-	-
7	Yeterlik belgesi alma/uzatma aşamasında sunulan ve bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan belgelerdeki değişikliklerin veya personel değişikliklerinin, süresi içinde Genel Müdürlüğe bildirilmemesi.	15	-	-
8	Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen personelin SGK bildirimlerinin ya da ortaklıklarının devamına ilişkin belgelerin (diğer belgelerde 15 ceza puanı uygulanır.) denetimde ibraz edilmemesi, YTK faaliyet raporunun her yıl Ocak ayında Genel Müdürlüğe bildirilmemesi.	25	-	-
9	Genel Müdürlük tarafından yazıyla istenen bilgi ve belgelerin süresinde Genel Müdürlüğe sunulmaması (Talebin tekidinde de sunulmazsa ceza puanı tekrar uygulanır.).	25	-	-

10	Geçerli eğitim sertifikası olmayan personelin rapor, proje ve teknik belge imzalaması.	25	25	25
11	Mesleğinin icrası yasaklanmış personel çalıştırılması.	15	15	15
12	Önceden bildirilen denetimlerde yetkili bulundurmama. (Bu nedenle denetimin başka tarihe bırakılması halinde ceza puanı iki kat olarak uygulanır.)	10	-	-
13	YTK sözleşmesinin sona ermesi halinde ruhsatla ilgili bilgi ve belgelerin on gün içinde işverene verilmemesi.	20	-	-
14	Ticari sır veya kişisel veriyi korumak için gerekli tedbirleri almama, Genel Müdürlük ve işverenin izni olmadan 3. kişilerle paylaşması. (Menfaat elde etme veya işverene zarar verme hallerinde ceza puanı iki kat olarak uygulanır.)	20	20	20
15	Mühendislik hizmeti teminine dair iş veya hizmet sözleşmelerinin suretlerinin veya feshinin Genel Müdürlüğe bildirilmemesi	10	-	-
16	11 inci maddenin dokuzuncu fıkrasına aykırı hareket edilmesi.	20	-	-
17	Menfaat çatışmasına riayet edilmemesi.	30	30	30
18	Mesleki etik ilkelere riayet edilmemesi.	10	10	10
19	KEP veya e-Tebligat (UETS) adresinin aktif tutulmaması. (Adresin pasif olduğuna ilişkin ihtardan itibaren on gün içinde aktif hale getirilmezse ceza puanı tekrar uygulanır.)	20	-	-
20	Yer altı işletme yöntemiyle faaliyette bulunan ruhsatlarda işletme projesine ilişkin beyanların (A) sınıf iş güvenliği belgesine sahip bir maden mühendisi tarafından imzalanmaması.	25	-	-
21	Başka bir YTK'ya ortak olma, 24 üncü maddenin dördüncü fıkrasına aykırı ortaklık kurma veya ortak olmasına ilişkin diğer kısıtlamalara uymama.	20	-	-
22	YTK bünyesinde bu Yönetmeliğe aykırı hale gelmiş ortaklığı verilen makul sürede sonlandırmama (Tekrar süre verilirse ceza puanı tekrar uygulanır.).	15	-	-
23	İhtara rağmen beyandaki eksikliğin giderilmemesi veya ihtara konu hatayı yapmakta ısrar edilmesi.	15	-	15
24	Kendi adına ama başka YTK hesabına beyan verilmesi.	30	-	-
25	Genel Müdürlüğün itibarını düşürecek veya Genel Müdürlük personelinin görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunulması.	30	30	30

<b>26</b>	TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin sunulmaması. (Eksiklik yazısında belirtilen süre sunulmazsa ceza puanı tekrar uygulanır.).	<b>10</b>	-	-
-----------	---	-----------	---	---

**Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü**

**YETERLİK BELGESİ**

Bu belge, Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca aşağıda ünvanı paylaşılan tüzel kişinin 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında rapor, proje ve teknik belge hazırlamaya yetkili olduğunu tevsik etmek amacıyla verilmiştir.

.....  
Genel Müdür

**Belge No** :

**Veriliş Tarihi** :

**Bitiş Tarihi** :

**Tüzel Kişi Ünvanı** :

**YTK DEĞERLENDİRME RAPORU**

(Yer Altı Ocağı)

**RUHSAT SAHASI VE RUHSAT SAHİBİ HAKKINDA BİLGİLER:**

<b>İli</b>		<b>Ruhsat Grubu</b>	
<b>İlçesi</b>		<b>Maden İzin Adı</b>	
<b>Köyü</b>		<b>Ruhsat Alanı</b>	
<b>Erişim No</b>		<b>İşletme İzin Alanı</b>	
<b>Sicil No</b>		<b>Ruhsat ve İzin Yürürlük Tarihi</b>	

**Ruhsat Sahibi Adı ve Soyadı:****Tel. ve Faks No:****Güncel Posta Adresi:****Varsa; Rödövanşçı veya İşletmeci Adı ve Soyadı:****Tel. ve Faks No:****Güncel Posta Adresi:****Daimi Nezaretçi Adı ve Soyadı:****Tel. No:****Güncel Posta Adresi:****Ocak Adı (birbirinden bağımsız her ocak için ayrı ayrı yapılacaktır:****(Ocak koordinatı)****Ruhsat sahasındaki faaliyetlerin kim/kimler tarafından yapıldığı?**

<b>Ocakta uygulanan işletme yöntemine ilişkin bilgi (üretim yöntemi, havalandırmaya, tahkimata, nakliyata, kaçamak yoluna, drenaja ilişkin bilgi verilmesi).</b>	
<b>Mevcut ocak/ocakların koordinatları (ocakları temsilen tek koordinat halinde) hakkında bilgi.</b>	
<b>Raporlama döneminin imalat haritası ve sonraki dönemin üretim planı (ekte verilecek) hakkında bilgi.</b>	
<b>Faaliyetlerin projesine ve termin planına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği hakkında bilgi.</b>	
<b>Projede beyan edilen üretim miktarı ve raporlama döneminin gerçekleşme oranı nedir? Gerçekleşme ile ilgili olumsuzluk varsa gerekçesi hakkında bilgi.</b>	
<b>Projede beyan edilen altyapı, tesis, kullanılan teknoloji, makine parkı, diğer ekipmanların ve bilimsel verilerin teknik olarak gerçekleştirilen yıllık üretim miktarını karşılayacak nitelikte olup olmadığı hakkında bilgi.</b>	
<b>Faaliyet gösterilen alanın, Kanununun 7 nci maddesi ile ilgili alınan izin alanları içinde kalıp kalmadığı hakkında bilgi.</b>	
<b>Patlayıcı madde kullanılıyor ise, insan ve çevre sağlığı açısından tehlikeli durumun (projede yer alan kullanım miktarlarına uyulup uyulmadığı) bulunup bulunmadığı hakkında bilgi.</b>	
<b>Patlayıcı madde kullanım izninin bulunup bulunmadığı hakkında bilgi.</b>	
<b>Sahada patlayıcı deposu bulunup bulunmadığı hakkında bilgi ( (seyyar yada sabit depo vb bilgi).</b>	
<b>Patlatma işinin kim tarafından yapıldığı (hizmet alımı ya da ruhsat sahibinin kendisi) hakkında bilgi.</b>	

<b>Patlayıcı ateşleme yetkisine sahip kişi sayısı hakkında bilgi.</b>	
<b>Yeraltı ocağı için tahlisiye istasyonu var mı? Tahlisiye istasyonu yok ise hizmet alımı için başka bir işletme ile anlaşma olup olmadığı hakkında bilgi.</b>	
<b>Yangın söndürme ekibi var mı?</b>	
<b>Ocakta yaşam odası var mı?</b>	
<b>Ocakta ilkyardım odası var mı?</b>	
<b>Ocakta uygulana nakliye sistemi hakkında genel bilgi.</b>	
<b>Ocakta kuyu ile nakliye işlemi var mı? Kuyu ile nakliye yapılıyor ise insan ve malzeme nakli hakkında bilgi.</b>	
<b>Yeraltı ocağında kuyudan insan nakli yapılıyor ise, kuyu ve kat girişlerinde karakol, kamera, sesli ve görüntülü haberleşme, kapı emniyet anahtarı, acil durum durdurma paraşütü, kuyu yanı acil kaçış merdiveni var mı? Bunlar hakkında bilgi.</b>	
<b>Ocakta üretime yönelik faaliyetler dışında ocağın içerisinde farklı bir faaliyet yapılıp yapılmadığı hakkında bilgi (bağımsız sondaj faaliyetleri, ocak içerisinde yeraltı kırma eleme vb tesisler).</b>	
<b>Ocağın faaliyet kodunun yeraltı su seviyesi kodunun altında olup olmadığı hakkında bilgi.</b>	
<b>Ocakta dolgu işlemi yapılıp yapılmadığı hakkında bilgi (macun dolgu, pasa dolgu, polimer dolgu, çimentolu pasa dolgu vb.)</b>	
<b>Ocakta düzenli kavlak kontrolü yapılıyor mu? (kavlak takip defteri var mı?)</b>	
<b>Ocakta sismik veya mekanik takip işlemi yapılıyor mu?</b>	
<b>Ocakta kullanılan enerji hakkında bilgi.</b>	

<b>Ocakta kullanılan enerji kaynakları gerektiğinde kontrol altına alınması açısından sıfır enerji kitlemesine uygun mu?</b>	
<b>Ocakta bulunan enerji, direnaj, su, hava ve benzeri hatlar haritalara işli mi?</b>	
<b>Ocak yerüstü bağlantılarının sel ve su baskınlarından, heyelan ve benzeri yerüstü olumsuz tabiat olaylarından etkilenmeyecek şekilde yapılıp yapılmadığı hakkında bilgi.</b>	
<b>Tüm yer altı çalışmalarında, çalışanların kolayca ulaşabileceği, birbirinden bağımsız ve güvenli yapıda en az iki ayrı yoldan yerüstü bağlantısı var mı?</b>	
<b>İnsan ulaşım ve kaçış yolu olarak kullanılacak desandrelere meyilleri ve kesit alanları uygun mu?</b>	
<b>Ocak genel ve tali havalandırma yönetimi yeterli mi?</b>	
<b>Yeraltı ocağının havalandırma sistemi hakkında bilgi.</b>	
<b>Ocakta mekanik havalandırma sisteminin yedekli olup olmadığı, ayrıca gerektiğinde emiş ya da üfleyici olarak kullanılıp kullanılmayacağı hakkında bilgi.</b>	
<b>Havalandırma sisteminin uzaktan kontrol edilip edilemediği hakkında bilgi.</b>	
<b>Havalandırma sisteminin patlatmalar hariç limit değerlerde kalıp kalmadığı hususunda bilgi.</b>	
<b>Havalandırma, gaz ve sıcaklık değerleri ölçümü hakkında bilgi.</b>	
<b>Havalandırma ve gaz ve sıcaklık değerleri ölçümü değerleri kayıt ediliyor mu?</b>	
<b>Havalandırma ve gaz ve sıcaklık değerleri uzaktan anlık ölçülebiliyor mu?</b>	
<b>Oksijen, metan, karbonmonoksit, karbondioksit ve hidrojen sülfür gaz</b>	

<b>oranları çalışılabilir limitlerde mi ve izleniyor mu?</b>	
<b>Kömürün kendiliğinden yanması ile ilgili etütler yapılmış mı?</b>	
<b>Hidrojeolojik etütler yapılmış mı? Su tahliyesine yönelik gerekli tedbirler alınmış mı?</b>	
<b>Yeraltı ocağında uygulanan tahkimat sistemi hakkında bilgi.</b>	
<b>Tahkimatın uygun olup olmadığı hakkında bilgi.</b>	
<b>Projesinde beyan edilen tahkimat tasarımına uygun çalışıp çalışmadığı hakkında bilgi.</b>	
<b>Yeraltı ocağında tahkimatsız çalışılan alanlar varsa, tahkimatsız çalışan alanlar için teknik mühendislik çalışması (kaya mekaniği, jeoteknik rapor vb.) yapılıp yapılmadığı hususunda bilgi.</b>	
<b>Acil kaçış planları var mı?</b>	
<b>Yer altındaki süreksizlikler takip ediliyor mu?</b>	
<b>Eski üretim yerleri ile yeni üretim alanlarının birbiri ile ilişkisi hakkında bilgi.</b>	
<b>Proje verileri ile mevcut faaliyetler arasındaki diğer farklılıklar nelerdir?</b>	
<b>Projede beyan edilen faaliyetin dışında yürütülen faaliyetlerin işletme açısından tehlike oluşturup oluşturmadığı yönündeki tespitlere ilişkin bilgi.</b>	
<b>Tehlikeli bir durumun tespiti halinde bu durum derhal ruhsat sahibi/röddövanşçı/işletmeci ve daimî nezaretçiye bildirildi mi?</b>	
<b>Tespit edilen diğer hususlar.</b>	

**Raporu Hazırlayanlar:**

**İmza**

**YTK Koordinatörü :**

**İşveren :**

**... Mühendisi :**

**... Mühendisi :**

**..... :**

**YTK DEĞERLENDİRME RAPORU**  
(Açık Ocak)

**RUHSAT SAHASI VE RUHSAT SAHİBİ HAKKINDA BİLGİLER:**

<b>İli</b>		<b>Ruhsat Grubu</b>	
<b>İlçesi</b>		<b>Maden İzin Adı</b>	
<b>Köyü</b>		<b>Ruhsat Alanı</b>	
<b>Erişim No</b>		<b>İşletme İzin Alanı</b>	
<b>Sicil No</b>		<b>Ruhsat ve İzin Yürürlük Tarihi</b>	

**Ruhsat Sahibi Adı ve Soyadı:**

**Tel. ve Faks No:**

**Güncel Posta Adresi:**

**Varsa; Rödövanşçı veya İşletmeci Adı ve Soyadı:**

**Tel. ve Faks No:**

**Güncel Posta Adresi:**

**Daimî Nezaretçi Adı ve Soyadı:**

**Tel. No:**

**Güncel Posta Adresi:**

**Ocak Adı (birbirinden bağımsız her ocak için ayrı ayrı yapılacaktır:**

**(Ocak koordinatı)**

<b>Ruhsat sahasındaki mevcut ocaktaki faaliyetlerin kim/kimler tarafından yapıldığı hakkında bilgi.</b>	
<b>Mevcut ocakta çalışan sayısı hakkında bilgi.</b>	

<b>Mevcut ocaktaki üretilen madenin cinsi hakkında bilgi.</b>	
<b>Mevcut ocaktaki üretilen ikinci maden izni olup olmadığı hakkında bilgi.</b>	
<b>Projede beyan edilen üretim miktarı hakkında bilgi (2. maden izni varsa ayrı ayrı yazılır.).</b>	
<b>Projede beyan edilen üretim miktarının gerçekleşme oranı nedir? Gerçekleşme ile ilgili olumsuzluk varsa gerekçesi hakkında bilgi (2. maden izni varsa ayrı ayrı yazılır.).</b>	
<b>Mevcut ocaktaki faaliyetlerinin yapıldığı bölge/bölgeler koordinat/koordinatlar? (Üretim ve hazırlık ayrı ise farklı koordinat verilmelidir)</b>	
<b>Mevcut ocaktaki basamak sayısı hakkında bilgi.</b>	
<b>Mevcut ocaktaki basamak yüksekliği hakkında bilgi.</b>	
<b>Mevcut ocaktaki basamak (kademe) genişliği hakkında bilgi.</b>	
<b>Mevcut ocaktaki basamak şev açısı hakkında bilgi.</b>	
<b>Mevcut ocaktaki genel şev açısı hakkında bilgi.</b>	
<b>Ocakta/ocaklarda heyelan takip sistemi var mı?</b>	
<b>Patlayıcı madde kullanılıyor ise, insan ve çevre sağlığı açısından tehlikeli durumun (projeye uyulup uyulmadığı) bulunup bulunmadığı hakkında bilgi.</b>	
<b>Faaliyetlerin projesine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği hakkında bilgi.</b>	
<b>Faaliyetlerin termin planına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği hakkında bilgi.</b>	
<b>Mevcut ocakta tehlikeli durum olup, olmadığı hakkında bilgi. Projede beyan edilen faaliyetin dışında yürütülen faaliyetlerin işletme açısından tehlike oluşturup oluşturmadığı yönündeki tespitlere ilişkin bilgi.</b>	
<b>Tehlikeli bir durumun tespiti halinde bu durum derhal ruhsat sahibi/rödövensçı/işletmeci ve daimî nezaretçiye bildirilme durumu hakkında bilgi.</b>	
<b>Mevcut ocakta su birikintisi/geliri var/yok.</b>	
<b>Projede beyan edilen altyapı, tesis, kullanılan teknoloji, makine parkı, diğer</b>	

ekipmanların ve bilimsel verilerin teknik olarak gerçekleştirilen yıllık üretim miktarını karşılayacak nitelikte olup olmadığı hakkında bilgi.	
Mevcut ocakta yeteri kadar uyarı ikaz levhası olup olmadığı hakkında bilgi.	
Mevcut ocaktaki Kanunun 7 nci maddesi ile ilgili alınan izinlerin olup olmadığı (Farklı izinler ayrı belirtilir) (ÇED-GSM-Mülkiyet) hakkında bilgi.	
Faaliyet gösterilen alanın, Kanunun 7 nci maddesi ile ilgili alınan izin alanları içinde kalıp kalmadığı hakkında bilgi (Farklı izinler ayrı belirtilir) (ÇED-GSM-Mülkiyet).	
Raporlama döneminin imalat haritasına ilişkin bilgi (ekte verilecek).	
Raporlama döneminden sonraki dönemin termin planı haritası hakkında bilgi (ekte verilecek).	
Tespit edilen diğer hususlar.	

**Raporu Hazırlayanlar:**

**İmza**

**YTK Koordinatörü :**

**İşveren :**

**... Mühendisi :**

**... Mühendisi :**

**..... :**