

e-DEVLET KAPISI EMEKLİLİK BAŞVURU KILAVUZU



e-Devlet Kapısı Web Uygulaması Üzerinden Yapılacak Başvurular;

1. [e-Devlet Kapısı \(turkiye.gov.tr\)](http://turkiye.gov.tr) adresinden uygulamaya girilir
2. T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet Şifresi girilerek “**Giriş Yap**” butonu tıklanır.
3. Ana ekranda yer alan “4/a ve 4/b Emeklilik Başvuruları” uygulamasına tıklanır. Ya da sayfanın en üstünden yer alan arama çubuğuna “**Gelir, Aylık, Ödenek Talep Belgesinin Verilmesi**” yazılarak gelen link tıklanır.
4. Açılan ekranın sağ üst köşesinde yer alan “**Yeni Başvuru**” butonuna basılır.
5. Tahsis Talep Türü olarak “Yaşlılık Aylığı” seçilir
6. Sigortalı Türü olarak statüsüne göre “**4/A SSK**” veya “**4/B Bağ-Kur**” seçilir ve “**Başvur**” butonuna basılır.
7. Gelen ekranda “**Ödemenin Yapılacağı Banka**” listeden seçilir.
8. Ödemenin yapılacağı banka şubesi ilgili alana yazılır.
9. Cep numarası 10 haneli olarak “5xxxxxxxxx” şeklinde girilir.
10. Adres alanında MERNİS üzerinden alınan adres otomatik olarak görüntülenir. Eğer başvuru sonucunun başka bir adrese gönderilmesi isteniliyorsa “**Farklı Adres**” bölümüne adres bilgisi girilir.
11. “**Yabancı Ülkelerde Geçen Hizmetler**” bölümünde, yabancı bir ülkeden aylık alınıyorsa “**Evet**” alınmıyorsa “**Hayır**” butonu işaretlenir ve “**İlerle**” butonuna basılır.
12. Gelen ekranda “**Başvur**” butonuna basılarak başvuru işlemi tamamlanır.



e-Devlet Kapısı Mobil Uygulaması Üzerinden Yapılacak Başvurular;

1. e-Devlet Kapısı uygulaması açılır.
2. e-Devlet Şifresi girilerek “**Giriş Yap**” butonu tıklanır.
3. Ana sayfanın altında yer alan “**Arama**” butonuna basılır.
4. Gelen ekranda arama çubuğuna “**Gelir, Aylık, Ödenek Talep Belgesinin Verilmesi**” yazılarak gelen link tıklanır.
5. Açılan ekranın sağ alt köşesinde yer alan “**Yeni Başvuru**” butonuna basılır.
6. Tahsis Talep Türü olarak “Yaşlılık Aylığı” seçilir
7. Sigortalı Türü olarak statüsüne göre “**4/A SSK**” veya “**4/B Bağ-Kur**” seçilir ve “**Başvur**” butonuna basılır.
8. Gelen ekranda “**Ödemenin Yapılacağı Banka**” listeden seçilir.
9. Ödemenin yapılacağı banka şubesi ilgili alana yazılır.
10. Cep numarası 10 haneli olarak “5xxxxxxxxx” şeklinde girilir.
11. Adres alanında MERNİS üzerinden alınan adres otomatik olarak görüntülenir. Eğer başvuru sonucunun başka bir adrese gönderilmesi isteniliyorsa “**Farklı Adres**” bölümüne adres bilgisi girilir.
12. “**Yabancı Ülkelerde Geçen Hizmetler**” bölümünde yabancı bir ülkeden aylık alınıyorsa “**Evet**” alınmıyorsa “**Hayır**” butonu işaretlenir ve “**İlerle**” butonuna basılır.
13. Gelen ekranda “**Başvur**” butonuna basılarak başvuru işlemi tamamlanır.